

法務部矯正署臺南看守所

105 年度 1~12 月

提升服務品質執行成果報告



中華民國 106 年 1 月編製

105 年度提升服務品質執行成果報告目錄

陳報機關：法務部矯正署臺南看守所

資料時間：105 年 1 月 1 日至 105 年 12 月 31 日止

壹、優質便民服務.....	3
一、服務流程（便捷服務程序，確保流程透明）.....	3
（一）服務流程便捷性.....	3
1、單一窗口全功能程度.....	3
2、申辦案件流程簡化情形.....	3
（二）服務流程透明度.....	4
1、案件處理流程查詢公開程度.....	4
2、案件處理流程主動回應程度.....	4
二、機關形象及顧客關係（提升服務品質，深化服務績效，探查民意趨勢，建立顧客關係）.....	5
（一）機關形象.....	5
1、服務設施合宜程度.....	5
2、服務行為友善性及專業度.....	6
3、服務行銷有效程度.....	7
（二）顧客滿意情形.....	8
1、機關服務滿意情形.....	8
2、民眾意見回應與改善情形.....	9
貳、資訊網路服務（豐富服務資訊，促進網路溝通）.....	10
一、資訊提供及檢索服務.....	10
（一）資訊（料）公開適切性與內容有效性.....	10
（二）資訊檢索完整性與便捷性.....	10
二、線上服務及網路參與.....	11
（一）線上服務量能擴展性.....	11
（二）網路參與應用情形.....	11
參、創新增值服務（創新服務方式，整合服務資源）.....	11

創新服務情形.....	11
(一) 有價值的創新服務.....	11
(二) 創新服務標竿學習效益.....	15
(三) 組織內部創新機制及運作情形.....	15

105 年度提升服務品質執行成果報告

陳報機關：法務部矯正署臺南看守所

資料時間：105 年 1 月 1 日至 105 年 12 月 31 日止

壹、優質便民服務

一、服務流程（便捷服務程序，確保流程透明）

（一）服務流程便捷性

1、單一窗口全功能程度

（1）接見室服務櫃臺業務整合：整合接見登記及送入物品登記窗口，以抽號碼牌等候叫號方式辦理。105 年 1-12 月辦理接見民眾服務業務如下：

- 一般接見 27376 人次（含假日接見 2942 人次）
- 特別事由接見、增加接見計有 898 人次
- 電話接見、遠距接見、預約接見計有 708 人次
- 送入金錢、物品及菜餚計有 34913 人次

（2）名籍服務窗口業務整合：辦理民眾申請案件（入出監所證明、返家奔喪及探視、移監申請、結婚登記及指紋核對等）服務業務，105 年 1-12 月合計 2296 件。

（3）廠商委託加工申請業務整合：105 年 1-12 月合計辦理 10 件。

（4）員工權益事項業務整合：在職證明、離職證明、婚喪生育補助、子女教育補助、服務證申請等，105 年 1-12 月合計辦理 281 件。

2、申辦案件流程簡化情形：

（1）接見業務申辦流程簡化情形：

- A. 民眾以現場、電話或網路預約下次接見時間，預約當日僅需持身分證明即可辦理，有效縮短登記時間。
- B. 利用「獄政系統」列印接見清單提帶收容人，無須人工填製提單，降低家屬等候時間。

（2）名籍業務申辦流程簡化情形：臨櫃申請案件由 15 分鐘縮短至 10 分鐘，縮短比率 33%；非臨櫃申請案件由 2 天縮短至 1 天，

縮短比率 50%。

- (3) 免檢附書證謄本便利度：民眾除申辦返家探視(含返家奔喪)須繳驗戶口謄本外，其餘僅需攜帶身分證即可辦理。
- (4) 收容人申請更生輔導就業、護送返家、資助旅費、出監(所)安置、電話接見、戒護外醫、勞作金動用等申請案，由 4 天縮短至 3 天，縮短比率 25%，105 年 1-12 月合計服務 2048 件。
- (5) 提供即時、多元反映管道，民眾無須具狀，透過電子信箱、電話、意見箱、網路問卷或面見等方式陳情及表達意見。

(二) 服務流程透明度

1、案件處理流程查詢公開程度：

- (1) 本所全球資訊網詳列各業務科主要職掌、服務項目及案件標準作業流程；為便利民眾共享與公平利用政府資訊，設有「政府資訊公開服務專區」及「檔案管理與應用專區」等，提供民眾上網點閱及查詢。
- (2) 各科室均設有外線電話及電子信箱，提供民眾電話查詢或網路留言查詢。
- (3) 行政大樓設置服務台提供民眾查詢服務。
- (4) 接見室申辦櫃臺置放各類申請表單填寫範例供參，並於白板公布出庭收容人編號，避免家屬空等。
- (5) 本所編製『為民服務工作手冊』及『便民服務手冊』，公布於網站，以利民眾隨時點閱。
- (6) 每月召開「管教小組會議」，處理收容人各項管教問題，達到公開及透明之目的；每季辦理收容人生活工作檢討會，由各科室主管列席參加。

2、案件處理流程主動回應程度：

- (1) 民眾透過本所電子信箱、公務電話、意見箱、網路問卷或面見方式反映意見，均作成書面內容，會相關單位研辦後儘速回覆當事人，並追蹤改善進度，105 年 1-12 月計受理陳情或

反映案件合計 32 件。

- (2) 各處所均設置「意見箱」，每週由秘書會同政風室人員開啟，製作「處理登記簿」並編號列管，會相關單位研辦，儘速回覆，並追蹤改善進度，105 年 1-12 月合計有收容人反映案 35 件、同仁 0 件及民眾 8 件。
- (3) 處理民意代表申辦增加接見及特別事由接見，105 年 1-12 月合計辦理 708 件。
- (4) 收容人新收、違規、禁見及其他特殊狀況，105 年 1-12 月本所主動通知情形：
 - A. 收容人入所羈押或服刑，主動通知家屬，共計 3986 件。
 - B. 收容人違規停止接見，主動通知家屬，共計 453 件。
 - C. 遇有收容人緊急（特殊）事件，主動通知家屬，合計 99 件。
 - D. 禁見被告入所後，以電話通知家屬，合計 200 件。
- (5) 建立「剪報」制度，必要時立即發新聞稿回應，105 年 1-12 月合計回應澄清 2 則。

二、機關形象及顧客關係(提升服務品質，深化服務績效，探查民意趨勢，建立顧客關係)

(一) 機關形象

1、服務設施合宜程度：

- (1) 本所環境幽靜，設有行人專用林蔭步道；公共空間擺放盆栽及收容人創作藝品，營造優質洽公場所；機關銜牌、公共服務場所標示牌、號碼牌、員工職名牌等，均以中英文雙語化標示。
- (2) 行政大樓設開放式服務櫃臺，給予民眾引導及諮詢服務；服務台旁之接待室備有桌椅、冷氣、血壓計及按摩椅等設施，各科室亦有沙發座椅，均可提供洽公者等候時使用
- (3) 本所設置無障礙設施（如輪椅、愛心鈴、斜坡道、專屬停車格、廁所等），增進身障民眾洽公之便利性；接見室內設置哺乳室，以利民眾哺餵母乳之需求。

- (4) 接見室定時開啟空調系統；設志工服務台及電腦，提供民眾諮詢及查詢；寫字枱放置書寫文具及老花眼鏡；備有影印機協助民眾影印；免費提供 110V 電力插座及 USB 充電電源。
- (5) 接見室設自動販賣機 2 部、公用電話機、雨傘架；飲水機定期保養更換濾心，並備有報紙、雜誌及 2 台電視播放節目，降低民眾等候枯燥感。
- (6) 接見室設置物品檢查監視螢幕，同步播放工作人員檢查寄入菜餚及物品之動態；提供磅秤供民眾寄菜(物)前自行秤重；裝設監視器及集音器，遇有爭議事件可作為佐證參考。
- (7) 每日清潔消毒家屬與收容人通話之對講機，並放置除臭茶包，避免異味及細菌滋生；設置戶外吸煙區，以維護室內空氣品質，並兼顧吸煙者權利。
- (8) 各舍房裝設「舍房報告燈」及雙向廣播音訊設備，並裝置警示燈連通中央台，提供收容人最即時的服務與處置。
- (9) 清楚標示逃生及消防路線位置圖，並維持安全通道暢通；定期將照明設備放電，消防滅火器編列號次及填充日期，俾利管理及更新。

2、服務行為友善性及專業度：

- (1) 各科室及接見室服務櫃臺皆設有專線電話，提供民眾或其他機關快速有效的查詢服務。
- (2) 家屬候見室配置資深服務人員，負責接見家屬之引導、洽詢及接見處所之秩序維持。
- (3) 本所訂定有『辦理電話禮貌測試作業流程』，每季測試 10 位同仁，以瞭解同仁接聽電話之禮節。105 年第 1-4 季合計測試 40 人次，平均分數達 92.7 分（優等），表現良好。
- (4) 每月第一個星期日辦理假日接見；另逢春節等連續三日以上假期，亦辦理半日以上接見，貼近民眾需求，105 年 1-12 月合計辦理 13 次（含春節）、受惠民眾及家屬共計 2942 人次。
- (5) 105 年 1-12 月辦理法治教育及政令宣導，參加人數共 1633

人次；另辦理勤前教育、常年教育及科務會議，參加人數共計 8471 人次。

- (6) 參與在職進修人員已申請補助者計有 9 名，通過全民英檢或其他機構英檢計有 51 名，通過比率 24.06%。
- (7) 本所訂有「員工常年教育實施計畫」，選定與矯正業務相關事項，對戒護科同仁施測。105 年 1-12 月已進行 2 次測驗。
- (8) 各科室訂定業務標準化作業規範及流程，總計有 236 項，依函令或實際需要增刪，105 年 1-12 月合計訂定 2 則、修訂 4 則。
- (9) 本所訂有行政規則共計 67 項，登載於「全國法規資料庫」及「法務部內部網站」，並配合執行現況適時修正或增訂。105 年 1-12 月修訂 1 則。

3、服務行銷有效程度：

- (1) 本所網站 (<http://www.tnd.moj.gov.tw>) 成立迄 105 年 12 月底止民眾上網點閱次數為 445949 人次。
- (2) 編訂「為民服務白皮書」、「便民服務手冊」、「提升服務品質執行計畫書」及「收容問題 Q&A」等登載於機關網頁，增進外界及家屬對機關的瞭解與認同。
- (3) 行政大樓、戒護科中央台及接見室等處所，設置公布欄及 LED 跑馬燈，公布各類最新訊息及政令宣導。
- (4) 外賓蒞所參訪時，播放機關業務簡報並發放書面簡介，提升矯正機關正面形象。
- (5) 接見室提供收容人生活輔導及教化等照片及相關訊息，且為發揮檔案開放及應用功能，於行政大樓走廊及候見室張貼大型海報及看板，供來所洽公及辦理接見家屬閱覽。
- (6) 接見室設置「收容人伙食冷藏展示櫃」，每日展示三餐伙食菜色，每週公布菜單於公佈欄及機關網站「收容人伙食專區」，讓家屬及外界瞭解收容人飲食狀況。
- (7) 機關公共區域及接見室陳設磚雕、交趾陶及陶藝自營作業成

品，藉以向外賓及民眾宣導收容人技訓成果。

- (8) 定期邀請收容人家屬入所參訪，瞭解收容人作業、衛生醫療及三餐伙食辦理情形。105 年 1-12 月合計辦理 9 次，共計 29 人次參加；個人或機關團體參訪計 588 人次。
- (9) 舉辦收容人家屬面對面懇親活動暨親職教育座談會，105 年 1-12 月辦理 6 次活動（含極刑、無期徒刑懇親），計有收容人及家屬共 829 名參加。
- (10) 推動鄰近社區公益服務及敦親睦鄰工作，105 年 1-12 月社會勞動人員社區服務，總出勤時數合計 7281 小時；役男社區服務合計 6 次、總出勤合計 42 人次；役男參加捐血活動 10 人次、總計捐血 4000c.c。
- (11) 本所運用社會資源進行各項宣導活動，105 年 1-12 月相關活動辦理績效如下：
 - A. 衛生醫療辦理情形：

辦理肝炎防治宣導、愛滋衛教宣導、愛滋關懷演講等活動，參加收容人共計 1064 人次。胸部 X 光檢查、肝炎篩檢、血液篩檢及尿液篩檢等，參加收容人共計 9028 人次。
 - B. 教誨、教育及文康辦理情形：

105 年 1-12 月辦理就業、更生、法扶宣導活動、法治教育、生命教育及酒藥癮戒治課程，參加收容人 5344 人次。繪畫班、舞蹈班、懇親會及文康表演等活動，參加收容人為 6303 人次。
 - C. 對於因入所導致家庭需要協助、出所後須辦理安置或資助旅費等事宜，本所均轉介財團法人臺灣更生保護會臺南分會，105 年 1-12 月合計服務 64 人次。

(二) 顧客滿意情形

1、機關服務滿意情形

- (1) 105 年 2 月份本所辦理「收容人家屬滿意度調查」，結果分析如下：

- A. 受訪者對承辦人員的服務態度感到「很滿意」、「滿意」與「尚可」之比例占 88.5%。
 - B. 受訪者對本所接見室或洽公處所的設備環境表示「很滿意」、「滿意」與「尚可」者佔 79.3%。
 - C. 受訪者對本所人員接聽電話之禮貌表示「很滿意」、「滿意」與「尚可」者占 88.4%。
- (2) 105 年 3 月份本所辦理「上半年度收容人伙食意見調查」，結果分析如下：
- A. 收容人對本所伙食供應份量而言，感到「足夠」、「還可以」之比例佔 88%。
 - B. 收容人對菜色調配變化認為「有變化」、「還可以」之比例佔 87%。
 - C. 收容人對餐具、餐桶及食材清潔認為「清潔」、「還可以」之比例佔 97%。
 - D. 收容人對本所伙食整體滿意度覺得「很滿意」、「滿意」及「尚可」之比例佔 94%。
- (3) 105 年 5 月份本所辦理「員工問卷調查」，結果分析如下：
- A. 針對本所工作環境滿意度：9 成 4 以上受訪者表示滿意或尚能接受。
 - B. 針對工作職務安排的滿意度：9 成 7 以上受訪者表示滿意或尚能接受。
 - C. 針對本所行政管理措施及效率滿意度：9 成 7 以上受訪者表示滿意或尚能接受。

2、民眾意見回應與改善情形

- (1) 本所訂有「民眾重大陳情及請願案件處理流程」、「落實檢舉(陳情)人身分保密作業處理流程」等行政規則，作為處理陳情案件依據，並設簿登記追蹤管制，即時處理並答覆當事人。
- (2) 本所訂有「緊急公務通報」、「重大違失事件」、「重大新聞事件」、「澄清媒體報導不實暨新聞發布」等標準作業程序，建

立新聞輿論快速回應機制。

- (3) 本所設有民眾電話服務中心 (call center 專線)，民眾可直接撥或轉接該專線，由專人解答疑問。
- (4) 機關網頁設置首長信箱，105 年 1-12 月辦理民眾反映案合計 10 件；民眾面見會談內容由專人解答處理，105 年 1-12 月面見案 1 件。
- (5) 本所戒護區內共設置 22 個意見箱，105 年 1-12 月計辦理收容人陳情 (訴)、反映案合計 35 件。
- (6) 出所 (監) 收容人由督勤官辦理「個別訪談」，反映意見會相關業務單位參考改進。105 年 1-12 月實施出所 (監) 訪談合計 3474 人次。

貳、資訊網路服務 (豐富服務資訊，促進網路溝通)

一、資訊提供及檢索服務

(一) 資訊 (料) 公開適切性與內容有效性

- 1、本所網頁管理小組負責各單位公告及頁面單元維護，由統計室負責業務計畫執行及事項之協調與推動。105 年 1-12 月更新內外網頁計 1038 次。
- 2、資訊專責人員定期對網頁資料作檢測、備份，發現異常狀況時應循指定程序通報法務部資訊處，必要時執行回復作業。
- 4、網頁專責管理人員每月依「網頁維護週期表」檢視並校對網站資料，確保資訊連結正確性，105 年 1-12 月合計檢視 12 次，均無發現缺失情況。
- 5、接見室、行政大樓及戒護科中央台設有 LED 字幕機，行政大樓設有電子公告欄，於上班時間提供各類法令宣導、公告事項及最新訊息。

(二) 資訊檢索完整性與便捷性

- 1、網頁字型有大、中、小之選擇，方便點閱瀏覽。
- 2、本所網頁與法務部連結「矯正機關全文檢索功能」、行政院連結

「政策與計畫」，方便民眾迅速找到所需資料。

二、線上服務及網路參與

(一) 線上服務量能擴展性

- 1、配合「法務部便民服務線上申辦系統」，提供各類線上服務，如表單下載、遠距接見申請及補發出監證明等服務。
- 2、連結矯正機關系統，提供民眾線上瀏覽、購買自營作業商品及辦理預約（遠距）接見等線上服務。
- 3、本所提供「遠距視訊接見設備系統」，並結合「預約接見系統」線上服務，方便遠地家屬辦理接見。
- 4、運用電子採購系統與「共同供應契約」廠商建立「電子支付」機制，減少廠商行程往返時間，便利帳務稽核。
- 5、完成獄政系統與戶役政系統之連線，於收容人同意後可直接取得收容人之電子戶籍謄本，毋須民眾奔波申請，1-12月協助收容人申請 229 件。

(二) 網路參與應用情形

- 1、本所網站建置首長信箱、檢舉信箱及意見信箱，讓民眾直接向本所反映各項問題，建立友善溝通環境。
- 2、本所網頁建置線上「民意問卷調查表」，提供民眾反映管道，105年截至12月底計無人上網填寫。
- 3、本所網站首頁提供「電子報訂閱」，方便民眾瞭解一週內法務部及矯正署所屬機關電子公布欄內容。
- 4、本所內部網頁設有「法務部內部網站公布欄」及「矯正署內部公布欄」，提供同仁同步了解上級機關發布之最新資訊。

參、創新增值服務（創新服務方式，整合服務資源）

創新服務情形

(一) 有價值的創新服務

- 1、改善收容人環境設施，維護收容人生活品質。
 - (1) 在各工場外走廊裝設不鏽鋼鍊條，增加室外曬衣場所，讓衣

物在通風環境充分晾乾；另則避免工場內因晾衣濕氣過重，影響收容人身體健康。

- (2) 購置移動式卡拉 OK 機供各工場輪流使用，以提倡正當休閒娛樂，充實收容人在所生活。
- (3) 105 年 2 月 15 日正式啟用本所才藝教室，該教室最多可容納 42 名學員上課，除相關才藝課程使用外，亦可供戒護區內會議使用。
- (4) 女所增設觀察療養房，並將病房設於主管桌旁，以利掌握病況，提供適當醫療照護。
- (5) 女所二樓舍房增設雙向廣播系統，可輔助因舍房硬體造成之溝通障礙，且能與收容人立即雙向對談，提升主管執勤效能。
- (6) 女所增設哺(集)乳室，提供收容人舒適完善之親哺環境。
- (7) 4 月起特於各教區運動場設置單槓，供收容人多元運動方式。
- (8) 5 月 30 日重新整理原第四教區作業科庫房，增闢第二綜合教室，以便於教化課程地點之安排。
- (9) 第八工場大門端增設二處通風窗戶，以改善氣流流通、降低工場內溫度。
- (10) 為響應節能省源，自行購置水電材料並施工，將戒護區飲水機排放廢水進行回收再利用，每日省下 7 公噸以上過濾廢水，提供收容人清潔沖洗之用。
- (11) 105 年 11 月請購塑鋼摺疊椅 340 張，全數汰換教誨堂內之四聯椅。

2、舉辦各類藝文、生命教育及懇親活動

- (1) 每月辦理生命教育講座，邀請臺南高分檢張佩珍檢察官蒞所演講。
- (2) 1 月 27 日舉辦收容人電話孝親活動，2 月 2 日及 2 月 3 日辦理收容人春節懇親會(含極刑)，5 月 3 日及 5 月 4 日辦理收容人母親節懇親會(含極刑)，5 月 6 日舉辦收容人電話孝親活動，9 月 6 日及 9 月 7 日辦理收容人中秋節懇親會(含極

- 刑)，9月9日舉辦收容人電話孝親活動。11月18日辦理「毒品犯家庭支持方案」家屬專案活動，計有12名女所收容人及2名家屬參加。
- (3) 收容人繪畫班於2月15日開課，由吳鳳桂老師指導，計有18名收容人上課。
 - (4) 收容人民俗舞蹈班於2月25日開課，由崔洲鳳老師指導，計有女所8名收容人上課，以上台演出為學習目標。
 - (5) 3月20日於本所才藝教室辦理「臺南市105年度自學進修國民中小學級畢業程度學力鑑定考試」，本次考試共5名收容人參加。
 - (6) 4月份辦理「母親情·感恩心」母親卡創作比賽。
 - (7) 5月份辦理「生命教育繪本創作比賽」，期藉由繪本創作，引發收容人對生命議題的認識、關懷和尊重。
 - (8) 5月份辦理「人權教育」海報比賽，希藉由藝術創作增進收容人對於「人權教育」理念的認識。
 - (9) 4月26、27日於本所舉辦105年第1次收容人書展活動，提倡讀書風氣，推廣終身學習理念，本次活動共有1271名收容人參加。8月30、31日舉辦105年第2次收容人書展活動，共有1318名收容人參加。
 - (10) 6月份辦理「反毒海報」比賽，希藉由藝術創作強化本所毒品施用收容人身心觀念，提昇毒品危害意識，倡導並落實反毒工作。
 - (11) 收容人書法班於7月4日開課，由吳文凱老師指導。
 - (12) 7月份開辦收容人瓷器繪畫技訓班，以小班制方式指導收容人實際操作，累積手法熟練度。
 - (13) 規劃文化講座系列，以增進收容人人文素養：10月13日台南市南區區公所蘇明志技士「巡古道訪老樹」、11月22日簡上仁教授「台灣歌謠的生命力」、12月23日前台南市立圖書館館長溫彩棠先生「古今成功者的典範及通關密語」。

- (14) 8 月份辦理 105 年度環保模型創作比賽，提倡受刑人廢棄物回收再利用及環境觀念，並啟發其創作技藝。
- (15) 8 月份開辦收容人台南小吃班，除學習烹飪技巧，同時藉由老師豐富的餐飲規畫經歷，瞭解創業開店各種竅門。
- (16) 11 月 16 日舉辦 105 年度收容人說書比賽，藉由「說書」的方式增進收容人語言表達能力及團隊精神，營造閱讀生活化、活潑化的學習環境。
- 3、為發揮「人飢己飢、人溺己溺」精神，本所成立愛心服務社，提供本所同仁奉獻愛心之平台，集資捐助弱勢族群。105 年 1 月捐助陽光社會福利基金會、臺南市朝興福利慈善事業基金會、臺南市天宮育幼院及台灣兒童暨家庭扶助基金會共計 36,200 元，雪中送炭令社會更添溫暖。
- 4、營造優質上班及洽公環境
- (1) 4 月 21 日在行政大樓民眾等待區牆面增設壓克力書槽，提供報紙、雜誌、宣傳品等供民眾閱覽。
- (2) 4 月 29 日於風雨走廊上方增設 7 台旋轉吊扇，解決同仁長期在夏季晨間勤前教育場地悶熱及通風不良之問題。
- (3) 原中央臺備勤處影響人員動線，故於 5 月 13 日中央臺旁增闢備勤空間，除提供舒適備勤環境外，亦可增加空間使用效能。
- (4) 戒護科盥洗室由水電組自行施工增設感應式風扇，改善通風不良情況，亦節省電費支出。
- (5) 為提供民眾舒適洽公環境，自 6 月中起將接見室冷氣開啟時間提早至早上 9 時；另於販賣部特闢冷氣開放之等待區，提供早到接見家屬遮陽休息。
- 5、基於敦親睦鄰，照顧弱勢原則，本所消費合作社於公益金科目下購置日常生活用品及食品共計兩萬元整，9 月 22 日捐贈台南市私立五甲教養院，期能收拋磚引玉之效。
- 6、關懷弱勢學童陪讀不中斷，替代役男成立愛心課輔團：遴選大學以上學歷且品行良好之役男 2~3 名，自 105 年 10 月底起，平

日上午 8 時至 9 時前往鄰近大潭國小，免費為清寒及課業落後學童進行課輔業及加強英語能力。

(二) 創新服務標竿學習效益

邀請保五總隊教官教授戒護同仁警棍術、近身搏擊術，以強化同仁的專業技能，如遇事故能運用所學迅速弭平，防止事態擴大。

(三) 組織內部創新機制及運作情形

105 年度衛福部與矯正署持續合作「酒藥癮戒治處遇計畫」，本所除依原有計畫開設戒癮門診、酒藥癮衛教、個案諮商輔導外，另從三面向著手規劃系列課程，以強化戒癮動機：

- (1) 衛教宣導：心理衛教、壓力紓壓及飲酒禮節
- (2) 法治教育：交通案例及法律宣導。
- (3) 生涯輔導：加強辦理「家庭支持」及「生涯規劃」，前者參與對象應為家庭關係疏離之收容人，後者應包括遠距視訊就業媒合等活動。

本年度辦理情形如下：

- (1) 2 月 23 日－減害輔導團體課程
- (2) 2 月 24 日－酒藥癮收容人生命教育班
- (3) 2 月 26 日－毒品犯家庭支持方案團體輔導課程
- (4) 3 月 8 日－就業小團體輔導
- (5) 3 月 15 日－家庭支持重建課程
- (6) 3 月 28 日－家庭支持團體課程