

107 年（1 至 12 月）工作計畫



法務部矯正署臺南看守所

中華民國 107 年 5 月修正

目 錄

壹、工作計畫提要.....	P2
貳、工作計畫與預算配合對照表.....	P4
參、工作計畫內容.....	P5

壹、工作計畫提要

本所係以羈押刑事被告為主之矯正機關，並附設有臺南監獄臺南分監及民事執行管收處所，收容人進出頻繁，對象複雜，日常業務繁重，在管理上須較一般監獄更加用心。本所同仁肩負執行矯正教育「脫胎換骨、浴火重生」的使命，將發揮團隊的力量，秉持矯正人員「專業、熱誠、公義、關懷」的核心價值，發揮專業力量，建構使收容人安心、家屬放心的收容環境為目標。本所 107 年度工作計畫，依據法務部 107 年度施政計畫暨上級重要指示事項編訂，茲將本計畫提要臚列如下：

- 一、落實執行法務部及矯正署各項施政重點，積極推動相關業務。
- 二、發揮研考功能，促使科室間業務充分溝通協調、互助合作並革新進步。
- 三、推動公文線上簽核系統，切實執行公文時效及報表時限之管制，提高公文處理效率及品質。
- 四、體察民意，瞭解民眾需求，改善各項軟硬體服務設施，貫徹執行為民服務工作。
- 五、改善同仁工作及生活環境，並倡導正當休閒活動；強化各科室主管監督權責，建立紀律操守、公平公正之考核。
- 六、善用合作社公益金，積極改善各項軟硬體設施，提升收容人生活品質，建構使收容人安心及家屬放心的收容環境；妥善運用及嚴密管理給養業務，持續改善收容人飲食。
- 七、積極推動科學實證之毒品犯處遇模式計畫並結合收容人家屬支持服務，積極安排收容人家屬參訪矯正機關，並於重要節日前夕舉辦面對面懇親會；另舉辦收容人成長團體或讀書會活動，引領收容人討論、省思，重塑家庭倫理。
- 八、宣導收容人繳納易科罰金，節約矯正資源。
- 九、對於各項安全措施及相關人員執行之成效，隨時檢視並修正，以確保機關軟、硬體設施之正常運作，提升矯正業務效能。
- 十、實施管理員勤前及常年教育，充實戒護知能；暢通收容人申訴管道，管教兼顧情、理、法，以穩定囚情。
- 十一、廣續推動獄政統計工作，依限編製精準之公務統計報表，提高獄

政資料運用彈性，提供統計支援決策參用，並公開行政資訊於機關網站，以便利各界參考。

- 十二、落實政風業務，以遏止貪瀆，匡正員工，型塑守法守紀，創新革新文化，樹立機關優良形象。
- 十三、強化檔案管理，建置歸檔管理標準作業程序，確保檔案完整。
- 十四、嚴謹實施財產產籍登記及盤點維護作業，落實宿舍管理，並配合政府節約能源政策，厲行節能減碳相關措施。
- 十五、強化醫療體系，培訓救護技能，加強預防醫療、環境衛生及醫療常識，維護收容人身心健康。
- 十六、精進採購技術、落實訪價及比價工作，以持續降低採購成本。
- 十七、依年度施政計畫落實執行，提升財務效能，加強內部審核，建立財務秩序。
- 十八、配合推動資訊業務及資訊安全作業，落實資訊安全政策規定，以利機關資通安全；辦理個人電腦個資盤點，強化同仁個資保護觀念與作為；建置本所核心業務區域網路主幹線之備援線路。
- 十九、加強辦理技能訓練，配合自營作業規劃推展，持續引進各類有技術性之加工作業，以使收容人習得一技之長，並結合收容人自主監外作業，俾利於復歸社會；豐富矯正機關自營作業產品暨提升內部供銷成效並積極對外參展，提高產品能見度。
- 二十、推動收容人多元就業媒合方案，提供多項就業選擇；協助收容人出所各項安置、就業事宜，能順利與社會接軌，減少再犯情事。
- 二十一、落實推動並辦理宣導「兩國際公約」、「兩性平權」、「健全內部控制」相關業務。
- 二十二、鼓勵在職人員進修，充實學養知能；賡續辦理員工教育訓練及講習活動，提昇終身學習成效，達知識共享目標。

貳、工作計畫與預算配合對照表

法務部矯正署臺南看守所 107 年度工作計畫與預算配合對照表			
類	項	預算來源及金額	備考
		法務部（矯正署）預算 （單位：新台幣千元）	
壹、矯正業務	一、人事行政	200,578 千元	
	二、研究發展考核	相關經費項下支應	1. 業務費： 15,812 千元。 2. 獎補助費： 72 千元。
	三、會計業務	相關經費項下支應	
	四、統計業務	相關經費項下支應	
	五、政風業務	相關經費項下支應	
	六、輔導業務	相關經費項下支應	
	七、作業技訓	相關經費項下支應	
	八、衛生醫療	相關經費項下支應	
	九、戒護管理	相關經費項下支應	
	十、總務業務	相關經費項下支應	
	十一、設備及投資	2,140 千元	
	合 計	218,602 千元	

備註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 14 號標楷體。

叁、工作計畫內容

法務部矯正署臺南看守所 107 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表		
類	項目	頁數
壹、矯正業務	一、人事行政	第 9 頁
	（一）人事管理與服務	第 9 頁
	二、研究發展考核	第 13 頁
	（一）落實分層負責	第 13 頁
	（二）強化管考功能	第 13 頁
	（三）控管活動進行及協助外界聯繫	第 16 頁
	（四）辦理本所法制作業	第 17 頁
	（五）加強為民服務	第 17 頁
	三、會計業務	第 19 頁
	經費稽核	第 19 頁
	四、統計業務	第 21 頁
	推動獄政統計工作	第 21 頁
	五、政風業務	第 23 頁
	（一）防貪及肅貪業務	第 23 頁
	（二）安全維護	第 26 頁
	六、輔導業務	第 27 頁

法務部矯正署臺南看守所 107 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表

類	項目	頁數
	(一) 加強被告及收容人各項輔導措施	第 27 頁
	(二) 審慎考核社會資源進入所內協助教化業務	第 30 頁
	(三) 推行宗教教誨	第 31 頁
	(四) 針對各類成癮者加強戒治處遇，降低再犯率	第 31 頁
	(五) 審慎辦理兒童及少年性剝削受刑人身分辨識及通報業務	第 32 頁
	(六) 非性侵及家暴專監之性侵及家暴犯身分註記與移監暨出監通報	第 33 頁
	七、作業技訓	第 34 頁
	(一) 賡續推動收容人之技能訓練	第 34 頁
	(二) 強化委託加工作業及加強作業管理	第 35 頁
	(三) 強化作業特色	第 35 頁
	(四) 提昇自營作業績效	第 36 頁
	(五) 受刑人自主監外作業	第 37 頁
	(六) 協助出監收容人就業	第 37 頁
	八、衛生醫療	第 38 頁

法務部矯正署臺南看守所 107 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表

類	項目	頁數
	(一) 加強辦理衛生保健工作，提升疾病預防及治療之績效	第 38 頁
	(二) 南區藥品聯合招標採購	第 45 頁
	(三) 辦理收容人之尿液篩檢	第 46 頁
	(四) 加強疾病列管	第 46 頁
	(五) 在所收容人醫療情形	第 47 頁
	(六) 受刑人保外醫治及待產期間之察看及管理	第 49 頁
	九、戒護管理	第 51 頁
	(一) 加強在押被告戒護安全及管理	第 51 頁
	(二) 強化管理人員常年教育	第 53 頁
	(三) 定期執行防火、防逃、防爆、防震等各項應變演習	第 54 頁
	(四) 充實各項安全設施，加強安全檢查及保養	第 55 頁
	(五) 落實「戒護區之淨化」方案	第 57 頁
	(六) 實施「監院所職員監督考核計畫」	第 59 頁
	(七) 推動「落實獄政管教計畫」方案	第 60 頁
	(八) 武器彈藥定期維護清點	第 64 頁

法務部矯正署臺南看守所 107 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表

類	項目	頁數
	(九) 強化幫派份子管控	第 64 頁
	(十) 賡續辦理收容人假日接見	第 65 頁
	(十一) 傳染病預防及應變	第 65 頁
	(十二) 風險管理	第 66 頁
	(十三) 遠距接見、電話預約接見	第 66 頁
	(十四) 替代役管理	第 67 頁
	十、總務業務	第 69 頁
	(一) 加強收容人財物保管	第 69 頁
	(二) 加強名籍管理	第 70 頁
	(三) 加強財產物品之管理及盤點	第 71 頁
	(四) 改善收容人給養並嚴密管理收容人伙食業務	第 73 頁
	(五) 加強檔案管理	第 76 頁
	(六) 強化勒戒費用收取作業	第 77 頁
	(七) 加強為民服務工作	第 77 頁
	十一、設備及投資	第 78 頁

備註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 14 號標楷體。

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
壹、 矯 正 業 務	一、 人 事 行 政	(一) 人 事 管 理 與 服 務	1. 貫徹合法用人， 確實實踐人事制 度之客觀、公正 與公平性	(1)職務出缺，除配合 法務部矯正署辦理 通案調動及陞遷 外，均遵照「公務 人員陞遷法」、「法 務部及所屬機關公 務人員陞任評分標 準表」暨「法務部 矯正署所屬矯正機 關職務陞遷序列 表」等相關規定辦 理遷調或陞遷作 業，人員之陞遷需 經甄審委員會審議 通過。 (2)非現職人員職務代 理案確實依「各機 關職務代理應行注 意事項」、「行政院 暨所屬機關約僱人 員僱用辦法」等相 關規定辦理，透過 網路公開徵才及組 織甄選委員會確實 做到公開、公正、 公平以僱用相關臨 時人員。 (3)依「行政院暨所屬 機關通案裁減預算 員額處理原則」及 行政院 105 年 10 月 7 日院授人組字 第 10500559393 號	由本年度相關經費 項下支應	

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			2. 加強人事管理，落實考核與獎懲制度	<p>函，本所 107 年度應減列未出缺之專案約僱預算員額 2 名。就所列應精簡員額，出缺後確實控管不得再遞補。</p> <p>(1) 依法貫徹考績評核，於每年 4 月及 8 月對所屬人員辦理平時成績考核紀錄，以作為管理及年終考績評定分數之重要依據。</p> <p>(2) 確依「公務人員考績法」、「法務部所屬各機關人員共同獎懲標準表」暨「法務部所屬矯正機關人員獎懲標準表」及相關規定，本綜覈名實、信賞必罰、獎當其功、懲當其過、獎由下起、功績為首、勞績為次等原則辦理各獎懲案件，對於工作表現優異人員，如符合相關獎勵規定者，由其主管覈實認定後簽請獎勵，並提經考績委員會評議，以維護機關優良風氣及</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			<p>3. 積極推動年度政策、核心能力、數位學習、法治及人文素養等教育訓練，落實同仁終身學習制度</p>	<p>激勵同仁工作士氣。</p> <p>(1) 依照現有人力，策訂各訓練事宜，除實施新進人員職前訓練外，並由首長或科室主管利用各集會時間等說明指導工作原則，以提升人員工作知能。</p> <p>(2) 配合公務人員 10 小時必須修習課程，將當前政府重大政策、環境教育、性別主流化、民主治理價值等課程納入本所年度員工訓練計畫推動辦理，不定期聘請專家學者來所演講，並利用電子數位布告欄，公告各項訓練活動事宜，以供同仁參考，落實終身學習目的。</p>		
			<p>4. 賡續宣導退休制度的革新，確實執行各項退休照護，並推動及運用公教志工參與公共服務</p>	<p>(1) 利用各項集會及所內網路分享，賡續宣達退休法之各項修正，並依規定辦理各項退休照護事宜，且將辦理情形及照護對象記錄列</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			5. 落實人事服務工作	<p>冊，上網完成查驗登錄。於同仁退休之際，辦理歡送茶會，感謝退休同仁對機關之貢獻與付出，增進團隊工作士氣。</p> <p>(2) 推動退休人員參與志願服務，於辦理退休之際調查退休人員參與意願，藉退休公教志工之人力，以彌補機關人力之不足，提昇為民服務與工作績效。</p> <p>(1) 適時宣導(新訂或修正)人事法規</p> <p>(2) 有關權益事項主動通知當事人辦理。</p> <p>(3) 協助解決同仁銓審問題。</p> <p>(4) 協助待退同仁分析擇領退休金之方式。</p> <p>(5) 迅速辦理各項申請補助等福利案件。</p> <p>(6) 實施同仁建議制度。</p> <p>(7) 廣續推動員工協助方案，關懷及協助同仁解決可能影響工作效能之相關問</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				題，提昇同仁身心健康。		
	二、研究發展考核	<p>(一) 落實分層負責</p> <p>(二) 強化管考功能</p>	<p>依法務部 92 年 11 月 12 日法秘決字第 0920048238 號函實施分層負責</p> <p>1. 依據文書流程管理手冊加強公文稽催及公文時效管制，達成質量並重要求</p> <p>2. 推動公文線上簽核，提升行政效能</p>	<p>各科室詳列工作項目等，經由機關長官核定權責劃分層級，各科室依決定於簿冊及卷宗上註明層級，落實分層負責，提升行政效率。</p> <p>(1) 落實推動公文管理及線上系統作業，透過電腦隨時掌控公文流程，使文書流程與管理為一整體作業。公文從收文至發文全程列入管制，按月至線上系統通報並下載公文統計相關資料陳核備查。</p> <p>(2) 落實公文稽催，最速件隨到隨辦，速件不超過 3 天，普通件不超過 6 天，提高行政效能。</p> <p>(3) 協助（調）業務單位處理重要及有時限之公文。</p> <p>(1) 推動公文線上簽核作業，應用電子公文交換機制，減少文件郵寄及公文往</p>	由本年度相關經費項下支應	

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			3. 督導各科室落實本所訂定內部控制制度之執行	<p>返時間，以提升整體行政效能。</p> <p>(2)有效縮短行政作業時間，提供迅速、便捷、便民之服務。</p> <p>(1)為合理促使機關達成目標、降低風險，且有助於落實執行機關決策，本所依據行政院修正之「政府內部控制監督作業要點」修定本所「內部控制制度」。</p> <p>(2)不定期舉辦教育講習，並配合每月所務會議及常年教育時間，持續向同仁宣導內部控制之觀念與作法。</p> <p>(3)每年召開內部控制會議，討論本所內部控制執行情形，並進行各科室業務風險評估，找出存在高風險或重要性之作業項目，進行控制作業設計。</p> <p>(4)評估結果提交內部控制小組，據以彙整至本所內部控制制度。</p> <p>(5)辦理年度自行評估</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			<p>4. 落實兩公約之實施並加強宣導，以維護收容人之人權</p>	<p>及內部稽核，並將稽核人員所發現之缺失追蹤至改善完成為止。</p> <p>(1) 針對同仁及收容人舉辦兩公約宣導、演講等活動，俾了解兩公約概念，並於生活中加以實現。</p> <p>(2) 以轉發書面資料、張貼海報、刊登網頁、跑馬燈等宣導方式，強化人權觀念。</p> <p>(3) 利用所務會議及常年教育時間，以口頭及簡報方式宣導兩公約。</p> <p>(4) 鼓勵同仁以數位學習、參加他機關之講習、電影欣賞及舉辦收容人漫畫比賽等方式，深入瞭解兩公約意涵。</p>		
			<p>5. 列管追蹤業務評比須改善項目</p>	<p>督導各科室加強辦理業務評比所提列之改善項目，不定時檢視有無缺失情況發生，重要者納入本所內控制度。</p>		
			<p>6. 建立國賠案件管</p>	<p>建置國家賠償案件管</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(三) 控管活動進行及協助外界聯繫	<p>考機制</p> <p>1. 開放收容人家屬及社會人士參訪矯正機關</p> <p>2. 協助辦理活動之外界聯繫並紀錄</p>	<p>理考核系統，並於事後檢核缺失，以降低事件發生率。</p> <p>(1) 極積邀請收容人家屬、社會人士入所參觀，揭開神秘面紗，瞭解收容人在所情形，消除家屬不必要之誤解和疑慮，改變外界對矯正機關刻板印象，強化彼此共識和瞭解，達成雙向溝通目的。</p> <p>(2) 參觀時指派專人負責陪同及解說事宜，機關藉此聽取參觀人員綜合意見，以供日後執行業務之參考。</p> <p>(1) 辦理大型活動，主辦科室撰寫新聞稿陳核後，副知秘書室發佈新聞稿通知新聞媒體前來採訪。</p> <p>(2) 新聞媒體申請採訪，依規定要求採訪記者填寫「新聞媒體採訪、攝影申請書」陳核備查。</p> <p>(3) 遇矯正署主任秘書</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(四) 辦理本所法制作業	<p>1. 主管法規異動通報</p> <p>2. 按季陳報法規鬆綁成果</p>	<p>以上層級長官蒞臨參與活動或例行訪視行程，依規定由秘書室編制「每週重要活動成果報告表」，依限(隔週星期一)以電子郵件寄送矯正署。</p> <p>督導本所行政規則自發布後 5 日內，由發佈單位將資料送至秘書室進行上網通報作業，正本函頒本所各科室，副本知會法務部法制司及矯正署，以提升民眾查詢法令規定準確性。</p> <p>隨時檢視本所行政規則，鬆綁不必要之法規，建立便民效能的法制環境，並將鬆綁成果按季陳報矯正署。</p>		
		(五) 加強為民服務	1. 加強電話禮貌測試	(1) 依照相關規定及本所訂定推行電話禮貌實施要點，由秘書室暨科室主管輪流對各科室進行電話禮貌測試，每季考核 10 位，以瞭解同仁接聽民眾或上級單位電話查詢		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			<p>時，相關禮節與態度暨對辦理業務之嫻熟度，作為提昇電話禮貌之依據。</p> <p>(2) 督導各科室藉科務會議、勤前教育或常年教育等集會機會，對電話禮節加強宣導，灌輸同仁以「民」為尊之服務觀念。</p> <p>2. 建置單一窗口積極處理民眾及收容人抱怨、陳情案件</p> <p>3. 建置網頁及首長信箱給民眾查詢及紓解疑問</p> <p>4. 強化接見室各項便民服務措施</p>	<p>(1) 設立意見箱，每週開啟登錄並制定處理程序儘速處理。</p> <p>(2) 人民申請、陳情之案件依陳情性質分派相關科室處理，並依時限加以管考。</p> <p>(1) 建置網頁介紹本所各單位業務、服務事項、機關最新消息及公告事項，提升便民服務及機關形象。</p> <p>(2) 設置電子首長民意信箱，具體答覆人民詢問事項。</p> <p>(1) 本所網頁除提供民眾來所辦理相關業務說明外，並附整</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			5. 訂定年度服務躍升執行計畫	<p>體業務流程圖、相片及範例等加以說明，俾便民眾瞭解辦理。</p> <p>(2)體恤家屬中午等候接見能有休息之處，督導權責單位規劃提供完善收容人家屬休息處所，供家屬充分休息，免於風吹日曬。</p> <p>(3)強化接見室內部各項軟硬體設施，並善加運用志工協助本所各項便民服務業務。</p> <p>(4)因時空背景及法規變動，適時修正本所「為民服務手冊」及「常見問題」，俾憑同仁執行工作依據及提供民眾申辦業務之參考。</p>		
三、會計	經費稽		切實執行預算，加強內部審核，發揮績效功能	(1)依內部審核處理準則的相關規定進行內部控制，期能提	由本年度相關經費項下支應	

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
	業 務	核		<p>高資源之使用效率及確保機關目標之達成。</p> <p>(2)依分配預算及各相關規定切實執行。</p> <p>(3)每月銀行對帳單先送會計室後再轉交出納人員。</p> <p>(4)每季不定期親至銀行拿取存款餘額證明單 1 次，以加強內部控制。</p> <p>(5)不定期盤查總務科庶務人員零用金帳目，其未報銷單據總額加實際現金金額是否與所借之零用金金額相符。</p> <p>(6)不定期盤查作業基金庶務人員零用金帳目，其未報銷單據總額加實際現金金額是否與所借之零用金金額相符。</p> <p>(7)每月不定期盤查收容人伙食實物是否與帳目相符，並審核收容人給養費月報表金額是否與依當月全監收容人人數換算之金額暨本室帳目相符。</p> <p>(8)每季不定期抽查收容人保管金分戶卡</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>手摺是否帳目相符。</p> <p>(9)每年配合總務科監盤財產。</p> <p>(10)每週 3 次至炊場監驗收容人伙食。</p> <p>(11)對於各項財物採購均督促各承辦部門確依政府採購法相關規定辦理。</p>		
四、	(一)	1. 建置獄政系統統計個案資料	依照「法務部及所屬機關辦理統計事務應行注意事項」規定，詳實蒐集收容人犯罪等有關資料，充實統計個案資料，並連結獄政系統其他業務系統資料，以提高獄政資料運用彈性，充分提供首長及業務單位參用。	由本年度相關經費項下支應		
		2. 編製公務統計報表	利用獄政系統各子系統資料，依「法務部公務統計方案」相關規定，編製本機關月報、半年報、年報等公務統計報表，並按規定日期陳報上級機關，俾以彙編全國相關報表。			
		3. 定期發布統計資料	每月擇取重要統計資料項目，透過網際網路登載於本所全球資訊			

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			<p>4. 撰寫統計分析提供政策訂定參用</p> <p>5. 推動資訊業務並落實資訊安全作業</p> <p>6. 導入資訊安全管理驗證制度 (Information Security Management System, ISMS)</p>	<p>網，以落實行政資訊公開及便利各界參考。</p> <p>依法務部統計處核定法律宣導統計專題分析交稿排程表辦理，或依任務分派撰寫中長篇統計分析報告。</p> <p>依「法務部及所屬機關資訊安全管理計畫」及「法務部及所屬機關資通安全事件緊急應變計畫暨作業處理程序」等相關規定辦理以下事宜：</p> <p>(1) 維護管理電腦硬體及網路事宜。</p> <p>(2) 維護各應用系統正常運作及程式與資料庫備援作業。</p> <p>(3) 辦理有關資訊安全稽核事宜。</p> <p>(4) 辦理查核個人電腦上之個資盤點。</p> <p>(5) 其他相關資訊業務。</p> <p>依「法務部檢察、矯正、行政執行機關 ISMS 體系驗證研商會議」決議辦理以下事項：</p> <p>(1) 改善資訊機房基礎</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				環境安全 (2)配合矯正署規劃導入 ISMS 驗證制度		
	五、政風業務	(一) 防貪及肅貪業務	1. 加強預防貪瀆不法，並建構防貪稽核作業機制	(1)蒐集政風相關法令及貪瀆案例並加強宣導，期使同仁養成知法守法觀念。 (2)針對易滋弊端業務，每月會同相關單位進行稽核，必要時主動不定期抽檢，以防範違常事件發生。 (3)加強宣導近期推動之法令，如「不違背職務行賄罪」、「公職人員利益衝突迴避法」及「國家廉政行動方案」等，期使同仁共同遵守。 (4)辦理廉政問卷調查，以瞭解民眾對施政之意見。 (5)加強獎勵廉能事蹟，以鼓勵員工士氣。 (6)依「公務員廉政倫理規範」規定，對於請託關說、贈受財物、飲宴應酬、確實登記，以落實執行效果。 (7)蒐集媒體報導有關	由本年度相關經費項下支應	

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			<p>2. 積極發掘貪瀆不法，提升重大貪瀆線索之管考及查處作為</p>	<p>機關內應興革事項，以提供機關施政參考。</p> <p>(8) 研提預防貪瀆專報，擬訂具體改進意見會請相關單位參考。</p> <p>(9) 定期召開廉政會報，審視機關政風狀況，並提昇廉潔共識，推動相關廉潔措施。</p> <p>(10) 依「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」加強宣導相關規範及落實登錄作業。</p> <p>(1) 確實做好本所廉政風險評估報告，並定期檢討可能發生弊端人員及易滋弊端業務，發現有違常或違法失職情形，全力蒐集不法事證，依法查處。</p> <p>(2) 依據「政府採購法」，確實執行採購營繕稽核，以發掘貪瀆事證。</p> <p>(3) 配合部頒「監院所職員監督考核計畫」加強員工平時</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			<p>3. 依據廉政政策及機關特性，提昇政風效能，持續推動「提升矯正機關廉政效能具體執行方案」，落實廉政風險管理</p>	<p>考核。</p> <p>(4) 本所設有檢舉貪瀆電子信箱、電話及傳真等，並利用家屬聯繫函及接見室設置檢舉宣導看板、意見箱，鼓勵檢舉貪瀆不法。</p> <p>(5) 審慎處理檢舉案件，嚴禁洩漏檢舉人資料，並視案情需要，函請檢、調單位協助偵辦。</p> <p>(6) 加強推動「行政肅貪」工作。</p> <p>(7) 定期彙整採購案件一覽表，從中發掘是否有圍標、綁標等不法線索。</p> <p>(1) 定期評估機關整體廉政風險狀況，針對機關內部潛存違失風險事件或人員，提列「廉政風險事件」及「廉政風險人員」。</p> <p>(2) 管控強制扣薪人員名冊，確實掌握生活違常人員、差勤及其生活狀況。</p> <p>(3) 依據廉政政策、上級指示、機關需求、個案事件陳報</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(二) 安全維護	<p>4. 加強辦理公職人員財產申報作業</p> <p>1. 加強辦理公務機密維護工作</p>	<p>列管廉政風險人員及評估解除列管等相關事項。</p> <p>(4) 落實經驗傳承、強化風險管理與協調支援機制。</p> <p>(1) 協助、提醒申報義務人辦理申報作業。</p> <p>(2) 依據上級抽籤結果辦理申報資料實質審核。</p> <p>(3) 視情況辦理前後年度財產變動情形審查。</p> <p>(1) 加強保密宣導及實施機密維護檢查，以提高員工保密警覺，建立正確公務機密維護觀念。</p> <p>(2) 推動資訊機密維護，防範電腦洩密及犯罪之行為發生。</p> <p>(3) 加強蒐處洩密案件，發生後應迅速處理，並採取補救措施，降低危害程度。</p> <p>(4) 就赴大陸地區旅遊之同仁，於行前播放及發送相關案例</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			2. 落實執行預防危害或破壞本機關事件及協助處理陳情、請願事項等安全維護工作	資料。 (1) 針對業務特性及實施狀況，適時檢討、修訂預防危害或破壞事項之規定及措施。 (2) 不定期召開安全維護會報，並實施預防措施安全狀況檢查。 (3) 強化首長安全維護措施暨上級長官蒞臨時安全維護工作。 (4) 加強蒐處重大及一般危安狀況預警資料，遇突發事件應迅速查明真相並適時通報上級政風機關。 (5) 加強蒐處違反國家安全法第二條之一之情事及有關危害國家安全及影響國家利益之資料，提供調查機關處理。 (6) 蒐集有關陳情、請願等預警資料，以預先採取因應措施及疏處作為。		
六、	輔導	(一) 加強	1. 加強辦理特殊列管收容人(含被告)輔導工作，並	由教誨師、教區科員及場舍主管，針對幫派份子、累犯、重刑犯或惡	由本年度相關經費項下支應	

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
	業務	被告及收容人各項輔導措施	<p>落實幫派資料謹慎運用及保管。</p> <p>2. 落實辦理精神病患輔導及診療工作</p> <p>3. 辦理消費者保護教育及金融知識宣導</p>	<p>性較深之收容人(含被告)加強輔導，促其守法守紀、改過遷善。並對於新收收容人入監實施新收調查時，依其戶籍居住地發函所屬管轄警察局協助調查是否參與幫派背景等資料，作為戒護管理參考；對於資料來源予以保密，且避免影響收容人參與教化或技能訓練之權益。</p> <p>(1)詳實訂定「精神病患輔導計畫」，並落實執行。</p> <p>(2)對於罹精神疾病之收容人，由教誨師每 3 個月或不定期進行輔導，並安排奇美醫學中心精神科醫師駐診，每週看診 1 次，定期服藥控制。</p> <p>於類別或集體教誨或出所宣導加強消費者保護教育及金融知識宣導，建立正確的消費與理財理債觀念，提升其消費者權益意識及樹立正確金錢觀和養成負責任的態</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			<p>4. 協助調查需要照顧之收容人未成年子女</p> <p>5. 辦理受刑人子女就學補助</p>	<p>度，並對特定消費族群(如老人、未成年、原住民、新住民等)編製宣導教材。</p> <p>依「受刑人、在押人或受保安處分人有子女需照顧之通知處遇流程」及「受刑人、在押人或受保安處分人子女照顧需求協助調查表」等規定，協辦收容人未成年子女調查事宜，協助有需求之收容人照顧、安置其未成年子女，使其在監能安心服刑。</p> <p>(1)每學期開學前由教誨師先行宣導並統計符合補助條件之受刑人子女協助申辦，再由承辦人員辦理相關書面文件申請。</p> <p>(2)申請名冊經初審並檢附應備文件後，登載獄政系統上傳法務部。經查核及獄政系統比對後，復審合格者連同申請書送會計室辦理內部審核並經陳報首長核定，於期限</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(二) 審慎考核社會資源入所協助	<p>6. 辦理隨母入監(所)兒童轉介業務</p> <p>7. 持續執行「強化攜子入監處遇措施方案」</p> <p>引進社會資源，協助推行各式教化業務</p>	<p>內將補助金額匯入指定帳戶。</p> <p>依106年2月16日法矯署教字第10603001760號函，落實辦理隨母入監(所)兒童相關轉介業務。</p> <p>依106年11月9日法矯署教字第10603012900號函辦理，並依「臺南看守所改善保育室設施設備參考表」進行採購建置，添/採購之工作進度內容將於108年1月底前，以強化攜子入監處遇措施方案成果報告呈現，並函報矯正署。</p> <p>(1)依部頒教誨志工規定辦理，充分瞭解並審慎考核志工及社會團體之資料及風評，並瞭解渠等輔導之成效及收容人之反映。</p> <p>(2)成立多元才藝班，敦聘外界音樂及手工藝專業教師，入所協助成立書法班、繪畫班、舞蹈班、手工藝班及銅</p>	<p>財團法人中國信託反毒教育基金會新台幣 123,670 元</p> <p>(a)由本年度相關經費項下支應</p> <p>(b)更生保護會臺南分會，協助提撥經費</p>	

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		教化業務		管樂班等，以深化收容人生命教育內涵。		
		(三) 推行宗教教誨	以宗教信仰力量適切輔導，化暴戾為祥和，以利身心健康，維持囚情安定	(1)商請佛教及基督教等宗教團體、人士蒞所弘法、傳道，藉宗教力量提昇靈性修養，澄淨心靈，化解暴戾之氣，並棄惡從善。 (2)定期播放宗教教育節目，使心靈獲實質之滋潤與薰陶。		
		(四) 針對各類成癮者加強戒治處遇，降低再	1. 積極推動科學實證之毒品犯處遇模式計畫	本所結合衛生福利部嘉南療養院合作辦理「藥癮戒治醫療服務獎勵計畫」，依據七大面向處遇課程，內容涵蓋因吸毒受損或受影響的各個面向：包括成癮概念及戒癮策略、家庭及人際關係、職涯發展及財務管理、毒品危害及法律責任、衛生教育與愛滋防治、正確用藥觀念及醫療戒治諮詢與戒毒成功人士教育等，訂定本所107年度毒品處遇計畫並落實辦理，以調整收容人身心狀況並強化對藥	矯正署專款戒治處遇計畫經費新台幣10萬元。	

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		犯率	<p>2. 實施多元毒品戒治輔導計畫，改善毒品犯收容人身心對毒品之依賴，提昇毒癮戒治成效，降低再犯率</p> <p>3. 針對酒駕公共危險及酒駕三犯入監收容人，結合地檢署，開辦相關輔導團體課程，以建立正確飲酒觀念及減低酒精依賴</p>	<p>癮正確認知及提昇戒毒動機。</p> <p>(1) 辦理家庭支持方案輔導團體，期藉由家庭支持網絡，使毒品收容人復歸社會後不再陷入毒害深淵。</p> <p>(2) 引進社會資源，發展適性輔導課程，藉由專業社工師帶領之減害團體輔導，增進對藥癮正確認知及強化戒毒動機。</p> <p>針對酒駕公共危險及酒駕三犯入監執行者，設計團體輔導方案，透過專業心理師帶領諮商輔導，期使收容人學會酒精控制及避免再度發生酒後駕車的情事。</p>	<p>更生保護會臺南分會協助提撥經費</p>	
	(五)	審慎辦理兒童	落實兒少性剝削身分辨識及即時通報	<p>(1) 辦理新收或更刑業務時，依判決書內容確實辨識兒少性剝削身分，並於獄政系統登錄註記。</p> <p>(2) 依判決書所載為兒少性剝削 31 條、</p>	由本年度相關經費項下支應	

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		及少年性剝削受刑人身分辨識及通報業務		<p>兒少性交易 22 條者，依性侵害犯罪收容人進行列管並於逾報假釋日期、期滿前 2 年移送性侵專監處遇。</p> <p>(3)依判決書所載為兒少性剝削 32 條~40 條、兒少性交易 23 條~29 條者，為 C 型行為人，入監後一個月內通報戶籍地社會局、衛生局、家防中心等，評估相關處遇課程；另於移監前、假釋釋放前、期滿前 2 個月通報社會局、衛生局、家防中心。</p>		
		(六)非性侵犯及家暴專監之性侵犯	落實性侵犯(含性騷擾)、家暴犯身分辨識註記與移監暨出監通報	<p>(1)辦理新收或更刑業務時，依判決書內容確實辨識性侵犯(含性騷擾)、家暴犯身分，並於獄政系統登錄註記。</p> <p>(2)依判決書所載所犯為性侵害、性騷擾、家暴等案件者，造冊管控。</p> <p>(3)刑期 2 年以上者，待其逾報假釋日或期滿日前 2 年，移</p>	由本年度相關經費項下支應	

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		家暴犯身分註記與移監暨出監通報		<p>送性侵家暴專監處遇。</p> <p>(4) 刑期 2 年以下者，於一個月內移送性侵家暴專監；如性侵犯(含性騷擾)刑期未滿 2 個月者，於新收或更刑後盡速移送性侵家暴專監處遇，並通報戶籍地警察局婦幼隊、家防中心、衛生局等；家暴犯刑期未滿 1 個月者，於新收或更刑後盡速移送性侵家暴專監處遇，並通報戶籍地戶籍地警察局婦幼隊、家防中心、被害人等。</p>		
七、	作業技訓	(一) 廣續推動收容人之技能訓練	加強辦理因地制宜作業營運管理、繼續發展各類有技術性之作業科目及加強各類科目之技能訓練	<p>(1) 依照年度技訓計畫及政策方向辦理技能訓練。並利用本所既有陶藝訓練工場，訓練技訓學員製作各式陶藝品技能，學成後加入本所自營作業行列，以增加作業收入。</p> <p>(2) 新增瓷器繪畫技能訓練，藉此一新型態技術可與陶藝器皿相結合，增加陶藝品之多樣性。</p>	由本年度相關經費項下支應	

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(二) 強化委託加工作業及加強作業管理	<p>1. 廣徵作業廠商，積極聯繫洽請與本所合作加工，以提昇收容人作業成效及勞作金所得</p> <p>2. 力求提高品質，健全作業管理，增強廠商委託加工之信心</p>	<p>(3)保存瀕臨失傳之傳統工藝，開辦磚雕技能訓練班，保留傳統文化精髓。</p> <p>(4)107 年度開辦陶藝班 1 期、磚雕班 1 期、瓷繪班 1 期、烘培食品班 1 期。</p> <p>(1)目前與本所簽約委託加工廠商有 12 家，作業項目有文具加工、螺絲加工及紙袋加工等。</p> <p>(2)延攬具有技術性及單價較高之委託加工項目，並與加工廠商訂定委託加工契約書，保障收容人勞作金權益。</p> <p>規劃健全作業管理流程，訂定合理產能目標，釐訂製程、作業排程、工作指派及稽查，提高品質與產能，增強廠商委託加工誘因及信心。</p>		
		(三) 強化作業	落實辦理一監所一(數)特色之作業項目	(1)持續研發陶藝、磚雕技術及瓷繪技法技術，製作日常生活可玩賞亦實用之商品，並隨時改良		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		特色		現行款式俾符合市場流行。 (2) 賡續辦理杏仁瓦片、手工蛋捲及美式核桃餅乾等食品之製作。		
		(四) 提升自營作業績效	1. 依照「豐富矯正機關自營作業產品暨提升內部供銷成效實施方案」辦理自營作業業務 2. 積極行銷自營作業產品，開發行銷通路，提高產品能見度	(1) 豐富矯正機關自營作業食品產品以提昇內部供銷，目前亦開發「貝果」新式樣之烘焙產品，藉以提升產品之多樣性，提升銷售業績成長。 (2) 向鄰近之機關團體推廣自營作業產品，提昇內部供銷，現已與本所消費合作社合作販售，定期購買本所自營作業產品。 (1) 於年節及特殊節日發函至各機關學校團體，發送產品DM，並提供年節優惠方案及禮盒精美包裝，增加購買慾望。 (2) 參與各項展售活動，與當地更生保護會等機關團體合作展售，提高營業		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(五) 受刑人自主監外作業	辦理及擴大自主監外作業，並尋求合作資源，提供更多樣性之工作機會	<p>額，並讓一般民眾能夠得知產品訊息。</p> <p>(3)藉由所長向各界推廣食品及藝品班等各類技訓成品，以提高自營產品能見度。</p> <p>持續辦理收容人自主監外作業，藉由與民間廠商簽訂契約提供工作機會，使收容人能以最直接之方式就業，並習得相關技術專長，俾使復歸社會後在謀生部分能無縫接軌。</p>		
		(六) 協助出監收容人就業	與勞動部勞動力發展署合作協助矯正機關出監收容人就業事宜。	依 106 年 4 月 25 日矯正署與勞動力發展署「研商協助矯正機關收容人就業事宜會議」。就提案二「協助有就業意願或出獄後欲參加職前訓練之收容人，出獄後轉介至住所所在地之就業服務機構」。按決議事項中依現行轉介流程及相關表單，由矯正機關寄發更生保護通知書，並以函文方式通知各公立就		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				業服務機構辦理。		
	八、 衛生 醫療	(一) 加強 辦理 衛生 保健 工作 ， 提升 疾病 預防 及 治療 之 績效	1. 切實辦理衛生保健工作及環境衛生之清潔、督導、檢查與改善	(1) 善加運用社會資源，加強辦理衛生保健工作，如肺結核、愛滋病衛教宣導及心肺復甦術之講習等，加強收容人急救技能與保健知能。 (2) 辦理工作人員常年教育、衛生教育如傳染病防治與常見急患處置、愛滋病衛教、健康飲食與減重、簡易醫療器材使用、心理健康促進及自殺防治、認識憂鬱症等課程宣導。 (3) 宣導善用並增購消毒水或漂白水，作為病舍地板、場舍消毒，以杜絕病源傳染。 (4) 採購殺蟲劑，不定期噴灑全所水溝及地下室，清除積水	由本年度相關經費項下支應	

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			<p>2. 辦理感染管制措施</p>	<p>容器，撲滅蚊、蠅及跳蚤孳生環境，以確保環境衛生。</p> <p>(5)各房舍定期進行紫外線消毒，以遏止傳染病的傳播。</p> <p>(6)每星期工場、舍房週遭環境實施清潔消毒，以杜絕傳染病媒滋生。每月各場舍舉行環境衛生評比，以收落實執行之成效。</p> <p>(1)收容人健康管理</p> <p>A. 收容人入住後1個月內完成胸部X光檢查，並有紀錄。</p> <p>B. 收容人每年接受一次胸部X光檢查，並有紀錄。</p> <p>C. 針對檢查異常者進行追蹤處理與個案管理。</p> <p>(2)疫苗接種情形</p> <p>A. 依規定繕造、提報公費流感疫苗接種名冊，並配合政策施打疫苗。</p> <p>B. 未施打疫苗者之原因(指對蛋白質或疫苗其他成份過敏等)，留有紀</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>錄。</p> <p>C. 具有鼓勵收容人與工作人員接種疫苗之策略(如教育訓練、文宣宣導等)。</p> <p>(3)工作人員感染管制教育訓練</p> <p>A. 訂有員工感染管制教育訓練計畫，並依計畫辦理員工教育訓練及留存訓練證明文件備查。</p> <p>B. 新進員工應於到職後一個月內接受至少 4 小時感染管制課程。</p> <p>C. 在職員工每年應接受至少 4 小時感染管制課程，專責人員每年應接受至少 8 小時感染管制課程。</p> <p>(4)環境清潔及病媒防治</p> <p>A. 每日清掃機關內外環境且無異味，並有紀錄。</p> <p>B. 每 3 個月機關環境(包括整個機關環境、舍房、工場、教室等)消毒 1 次並有紀錄(包括環</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>境清消日期、區域、消毒藥品名稱及方式)。</p> <p>C. 清除病媒蚊孳生源，且有具體杜絕蚊蟲害之防治措施及設施。</p> <p>D. 委外清潔公司作蚊蟲害防治，應有佐證文件。</p> <p>(5) 防疫機制之建置 (一)</p> <p>A. 機關應指派符合資格之感染管制專責人員，負責推動機關內感染管制相關工作。</p> <p>B. 配置洗手設施及宣導手部衛生作業。</p> <p>C. 呼吸道傳染病、腸道傳染病、不明原因發燒及群聚感染事件，應訂有作業流程及通報辦法且依規定「人口密集機構傳染病監視通報作業辦理注意事項」按時通報。</p> <p>(6) 防疫機制之建置 (二)</p> <p>A. 依收容特性制定感染管制計畫並</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>確實執行，且每年應至少檢視或更新 1 次。</p> <p>B. 訂定訪客管理規範，確實執行並留存紀錄。</p> <p>C. 防護裝備物資(口罩、手套等)應有適當儲備量，定期檢視有效期限並有紀錄，且儲放於通風場所。</p> <p>D. 訂有收容人疑似感染傳染病之處理流程(包括安全防護、收容人隔離、動線清消等)並有完整紀錄；轉送疑似感染傳染病者就醫或進行相關照護時，應視需要配帶口罩、手套，做好個人防護。</p> <p>(7)隔離空間設置及使用</p> <p>A. 設有隔離空間且明確規範隔離空間使用對象，並有使用紀錄。</p> <p>B. 隔離空間具獨立通風及衛浴設備。</p> <p>C. 訂有各類傳染病，應包含呼吸道</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			3. 加強辦理收容人健康檢查	<p>(結核病、流感)、腸胃道(細菌性與病毒性腸胃炎)、皮膚性感染(疥瘡)等之隔離措施標準作業流程及收容人轉換之消毒流程等，並依個案需求提供合宜的隔離照護。</p> <p>(8)收容人感染預防、處理及監測情形</p> <p>A. 訂定傳染病預防及處理措施並確實執行。</p> <p>B. 針對發生前項感染有監測紀錄，且紀錄完整。</p> <p>C. 如有發生傳染病或群聚感染事件，應進行分析、檢討並有改善方案。</p> <p>(1)新收收容人，每二週安排由現代醫療檢驗所採血，實施愛滋病及梅毒血液篩檢，另每年 1 次全所大篩檢，以提高愛滋病篩檢率及避免收容人因空窗期而未被檢出情形。如確檢為感染</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			<p>者即予隔離治療，並通知衛生主管機關建檔追蹤及實施個別衛教心理輔導。</p> <p>(2) 對新收收容人每二週安排胸部 X 光檢查，如有異常者速予隔離與治療，並戒送至衛生福利部胸腔病院複檢並通知衛生主管機關建檔追蹤及實施個別衛教。</p> <p>(3) 新收入所之收容人施以健康檢查及病況詢問，儘早了解其身體狀況，以作最佳處置，每季實施收容人健康檢查，並登載於獄政醫療系統供參。</p> <p>(4) 於傳染病流行時積極連繫當地衛生機關安排疫苗之注射，以防止傳染病之爆發。</p>			
			<p>4. 配合矯正署明訂年度「愛滋病及性傳染病防治」衛教宣導計畫及衛生主管機關實施愛滋病衛教宣</p>	<p>(1) 由臺南市政府毒品危害防制中心、臺南市政府衛生局、歸仁區衛生所及本所護理師不定期實施愛滋病衛教宣</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(二) 南區藥品聯合招標採購	<p>導，並加強愛滋病收容人之管理及處遇</p> <p>1. 充實醫療器材及藥品</p>	<p>導，就課程教學目標、講師背景、選用教材原因及內容、課程教法、評量方式、授課時數及人次等作成紀錄，增加收容人對愛滋病的認識。</p> <p>(2) 愛滋病收容人之管理及處遇依規定辦理。</p> <p>(3) 出監或入監時立即傳真通報衛生機關追蹤，每月相關異動情形作成紀錄發文通報備查。</p> <p>(1) 加強藥品管理，每月定期盤點藥品，逾期藥品衛材不得使用並銷毀。</p> <p>(2) 在經費許可下增購醫療設備。</p> <p>(3) 為健全矯正機關藥品採購方式，本所與南區各矯正機關成立藥品聯合招標採購小組，經開會決定藥品種類，統一採購，由南區 12 個矯正機關每年輪流承辦，以節省人力，增加效率，並可防止弊端。</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			<p>2. 衛生科藥品衛材歸類及審核</p> <p>3. 辦理南區各矯正機關成立藥品聯合招標採購</p>	<p>加強藥品管理，每月定期盤點藥品，逾期藥品衛材不得使用並銷毀。</p> <p>配合南區矯正機關輪值辦理藥品聯合招標採購時程，積極參與吸取經驗，增進行政效率。</p>		
		(三) 辦理收容人之尿液篩檢	<p>加強煙毒犯尿液篩檢，杜絕毒品流入所內</p>	<p>(1) 新收入監(所)、借提還押、出庭返監(所)及返家探視、懇親之收容人一進入本所(分監)時儘速採尿檢驗。</p> <p>(2) 在分監執行之受刑人不定期辦理抽驗，隨時注意毒品是否有流入所(分監)內。</p> <p>(3) 新收入所(分監)收容人身體、衣物嚴格檢查，以防私藏毒品入監內。</p>		
		(四) 加強疾病列管	<p>1. 加強精神病患管理與輔導治療</p>	<p>(1) 於新收收容人入監健康檢查時，發現有疑似精神疾病或有服用精神科藥物治療之個案，轉介精神科醫師進一步評估確診以及追蹤</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(五) 在所收容人	2. 慢性病收容人的管理	<p>輔導。</p> <p>(2) 精神病收容人列冊管理，持續追蹤其服藥以及精神症狀之變化。如經藥物治療仍未有明顯改善，並已開始嚴重影響生活作息者，由精神科醫師評估後備齊相關資料送臺中監獄精神病醫療專區進行治療輔導。</p> <p>(3) 精神病收容人出監前由本科依精神衛生法第 31 條通知其居住地或戶籍地之衛生主管機關及警察機關追蹤治療及通知家屬。</p> <p>持續追蹤罹患慢性病收容人服藥治療情形，依醫囑監測記錄血壓、血糖，追蹤檢測生化、血液及其他檢驗項目。</p>		
			1. 衛生醫療子系統業務電腦化處理	為有效提升全國各矯正機關衛生科業務，設置衛生醫療子系統，可透過網路了解收容人罹病、用藥紀錄及妥善藥品之管理。本所硬體		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		醫療情形	<p>2. 強化收容人看診及其後續醫療處置作業等醫療處遇</p>	<p>設備均已完成，於 89 年 10 月 6 日正式啟用（本所已於 106 年 7 月 10 日啟用第三代獄政系統），目前使用範圍包括基本資料、健康資料管理、掛號、診間、檢驗、醫療資源管理、衛生行政業務、報表列印。</p> <p>(1) 本所二代健保醫療合作計畫由奇美醫療團隊承作，派遣專科醫師駐所看診，週一至週五上下午皆有醫師為收容人診療。</p> <p>(2) 收容人經醫師看診後，認有需要注意觀察或長期療養者，將其轉入病舍療養。</p> <p>(3) 定期安排醫師針對病舍收容人實施病況複查，病情改善者，轉出病舍重新配業。</p> <p>(4) 與健保持約醫療院所簽訂合作醫療契約，加強收容人外醫及住院之醫療權益。</p> <p>(5) 核准保外醫治之收</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(六) 受刑人保外醫治及待產期間之察看及管理	<p>1. 確實每月派員察看</p> <p>2. 加強督導及監管保外醫治及待產收容人遵守保外醫治受刑人管理規則之規定</p>	<p>容人，由衛生科人員每月輪流安排察看。</p> <p>(1) 保外醫治及待產展延期間，按月派員察看，並與受刑人居住所在地警察機關及就醫醫療院所保持密切聯繫。</p> <p>(2) 每月察看情形，除做成保外醫治及待產受刑人察看報告表，檢附察看當月之就醫診斷證明書及察看情形之照片，併同陳報。</p> <p>(3) 確實注意保外醫治及待產展延起迄日期之有效期限，察看時間應於展延起迄日內，並避免察看時間間距過長或過短。</p> <p>(1) 保外醫治及待產收容人具保出所時，發給書面印製之保外醫治受刑人管理規則及保外醫治期間應遵守事項，並以言詞告知後，保外醫治及待產收容人簽名具領，做成</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>紀錄以備查考。</p> <p>(2)保外醫治及待產收容人違反保外醫治受刑人管理規則第 4 條之規定者，得報請法務部矯正署廢止其保外醫治之許可。</p> <p>(3)每月察看保外醫治及待產收容人後，由輔導科察查全國刑案紀錄，經查有明確犯案事實或違反保外醫治規定者，應報請法務部矯正署廢止其保外醫治之許可。</p> <p>(4)對保外醫治及待產收容人，認有廢止其保外醫治之許可之必要者，應檢附最近一次保外醫治核准函、診斷證明書及察看情形之照片，併同陳報法務部矯正署廢止其保外醫治之許可。</p>		
			<p>3. 保外醫治及待產收容人病況穩定、生產後 2 月、無保外醫治之必要或違反保外醫治受刑人管</p>	<p>(1)以書面方式通知保外醫治及待產收容人於指定日期至地檢署報到返所執行。</p> <p>(2)保外醫治及待產收</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			理規則者，應即命其返所執行	<p>容人病況穩定、生產後 2 月、無保外醫治之必要者，未於指定日期至地檢署報到，保外醫治及待產屬附有終期之處分，於期間屆滿時，即失其效力，毋庸再予以廢止，應即連同最近一次保外醫治及待產核准函送請地檢署依權責辦理。</p> <p>(3)保外醫治及待產收容人違反保外醫治受刑人管理規則第 4 條之規定者，未於指定日期至地檢署報到，於法務部矯正署核准其廢止保外醫治許可後，應即連同廢止保外醫治核准函送請地檢署依權責辦理。</p>		
九、戒護管理	(一)	1. 實施雙向溝通、無罪推論原則，確保在押被告人權之管理方式	<p>(1)每季舉行生活工作檢討會一次，與收容人面對面溝通，聽取各項改進意見，並將意見會簽各科室確實改進。</p> <p>(2)被告入所後即告知有關權益及作息時間，並加強生活輔導，使在押被告適</p>	由本年度相關經費項下支應		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		全 及 管 理	<p>2. 厲行隔離管理，除依規定應切實實施獨居者外，並對特殊案件之人犯予以隔離</p> <p>3. 加強受觀察勒戒人尿液之篩檢</p>	<p>應生活作息。</p> <p>(3) 告知被告申訴權益，如不服涉及其個人權益之處分，可提出申訴及再申訴，另依大法官會議釋字第 755 號，收容人就矯正機關之處分或其他管理措施，在一定範圍內得向法院聲請救濟；被告申訴之審議要點，由戒護科訂定之。</p> <p>(1) 對重刑犯、幫派份子及特殊收容人分別集中隔離，列冊專案管理。</p> <p>(2) 對其接見及各項動態確實記錄與考核。</p> <p>(3) 教誨師及教區科員定期實施個別輔導，加強考核，並隨時注意其身心狀態及適應情形。</p> <p>對於新入所之勒戒收容人立即採集尿液送至臺灣科技檢驗中心篩檢，並將結果寄至勒戒收容人執行處分之矯正機關(男性移送高</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(二) 強化管理人員常年教育	<p>4. 加強辦理新收暨出庭收容人之飲食照顧</p> <p>加強管理人員常年教育以及新進管理人員之職前訓練</p>	<p>雄戒治所、女性移送高雄女子監獄)。</p> <p>(1)對於新收收容人日常生活照顧及出庭收容人飲食之準備，予以妥善安排照料。</p> <p>(2)早上開封前，中央台依今日出庭人數告知炊場下午製作便當數量再外加 16 人份(葷：男 10 份、女 3 份，素：男 2 份、女 1 份)，預留供應晚上新收收容人食用，如有中午少數出庭解返之收容人，則由中央台通知忠一舍，準備飯菜供其食用。</p> <p>(1)訂定管理人員常年教育計畫，安排矯正實務課程及法治教育、衛生保健，加強本職學能，重視體能戰技及危機處理技巧，並安排各項專題演講，以提升同仁人文素養。</p> <p>(2)成立新進人員輔導</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(三) 定期執行防火、防逃、防暴、防震等各項應變演習	每年暨每月排定應變演習項目，並確實檢討改進，以避免意外事故之發生	<p>小組，指派資深人員協助新進人員瞭解所內環境及各項值勤要領，並指導填寫新進人員實習心得報告。</p> <p>(1) 每年度依本所實際狀況研擬應變演習計畫，演習項目以「戒護事故應變」及「災害防救」為主，另外檢視本所需加強應變演練部分，進行科目模擬演習，如防範外力入侵、防劫囚等情況演練，以提升同仁危機意識，加強危機處理能力。</p> <p>(2) 每月分就平日、夜間及例假日等不同時段辦理至少 2 次例行應變演練。</p> <p>(3) 配合法務部矯正署南區靖安小組回訓，實施應變演習。</p> <p>(4) 演練後針對各項缺失確實檢討改進並將成果報矯正署核備。</p> <p>(5) 每半年由戒護科長以上人員，利用適當時機實施至少 1</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(四) 充實各項安全設施，加強安全檢查及保養	1. 充實各項安全設備，以防止事故發生	<p>次應變兵棋推演。</p> <p>(1) 加強維護火災警報器、警訊系統通報及位置顯示燈，定期檢視外圍牆阻絕設施，強化戒護安全設施。</p> <p>(2) 持續強化測試戒護區各舍房行動電話阻斷器，以有效阻絕行動電話通訊。</p> <p>(3) 檢討維修脈衝式高壓圍籬系統。</p> <p>(4) 每月會同政風室清點械彈，並每週定期保養。</p> <p>(5) 設置外圍牆拉力棒連結中央台螢幕警訊系統。</p> <p>(6) 監視鏡頭使用位移偵測連線中央台螢幕。</p> <p>(7) 消防器材及其設置處所每週保養檢查及不定期演練操作。</p> <p>(8) 發電機定期測試。</p> <p>(9) 全面換裝液晶監視器，更換主機，監視螢幕連動相鄰舍房，提昇監視功能，以防範未然。</p> <p>(10) 持續檢討改善舍</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			2. 加強安全檢查以確保機關安全及囚情之安定	<p>房覘視孔，減少死角，俾便同仁巡房查看。</p> <p>(11) 配合一人一床政策，積極改善舍房監視器廣角鏡頭，強化戒護安全。</p> <p>(1) 增購金屬探測器加強各項檢身安全。</p> <p>(2) 嚴格要求各場舍主管，對於進出各場舍之收容人落實檢身規定，並輔以金屬探測器，加強檢身效果。</p> <p>(3) 每日實施例行舍房安全檢查及不定期實施突擊檢查。</p> <p>(4) 對列管收容人不定期突檢其舍房。</p> <p>(5) 加強門衛、中控室、車檢站及複檢站人車管制，杜絕違禁品流入。</p> <p>(6) 設簿控管作業廠商人員進入戒護區紀錄。</p> <p>(7) 落實接見收容人親屬寄入物品之檢查，場舍主管應加複檢，中央台主任及科員施以抽檢。</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(五) 落實 「戒護區之淨化」 方案	1. 斷絕違禁物品流入戒護區之管道	(1)門衛及中控室標示「出入戒護區，請自動接受檢查」及檢身作業程序，對進出同仁、來賓實施攜入物品檢查並設簿登記。 (2)例假日、未開封時段進入戒護區時，在中控室增設攜入物品置放盒並於上方增設監視鏡頭連線中央台，由進入人員主動掏出口袋內物品，以利管控違禁品流入。 (3)收容人出入一律通過金屬探測門檢查，經過中央台時以攜帶式金屬探測器加強檢身，再由管理人員實施檢身並設簿登記。 (4)寄入物品須事先填寫申請單，並由管理人員檢查，衣物類一律浸水檢查後登簿發放。 (5)督勤官、值班科員及巡邏人員不定時對崗哨及圍牆內外作查察工作。		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			2. 嚴格查察流入戒護區之違禁物品	(1) 定期由戒護科會同衛生科、政風室人員對收容人實施尿液檢查。 (2) 每日實施舍房安全檢查，每二週一次集中警力，實施不定期場舍突擊檢查。 (3) 加強收容人之各項檢查工作。 (4) 若查獲違禁品，即製作筆錄，並會同政風室追查來源，確依規定辦理。 (5) 每日晨間由中央台副班科員固定至中控室三道門對進入戒護區上班職員，實施攜入物品檢查，並不定期會同政風室針對同仁置物櫃不定期查察。 (6) 購置金屬探測器輔助檢查。		
			3. 加強服務員、視同作業收容人之管理與考核	(1) 依「法務部矯正署所屬矯正機關遴調服務員及視同作業收容人注意事項」辦理遴選。 (2) 每月填具服務員考核表，考核平時行為表現，表現不佳		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(六) 實施「監院所職員監督考核計畫」	1. 加強職員工作勤惰、生活違常之考核及有無貪瀆傾向、跡象之監督查察，並強化監督考核責任，維護機關清廉形象	<p>即予撤換。</p> <p>(3) 每月由秘書、戒護科長、專員、政風主任依規定至各場舍稽查服務員調用情形，依實際查核記載。</p> <p>(4) 依法務部矯正署頒訂服務員背心顏色製作場舍服務員及視同作業收容人背心，並以教區及各場舍別配以不同顏色，俾利以顏色分別服務員活動範圍。</p> <p>(1) 成立職員輔導考核小組，落實平時考核制度，嚴加督導考核各級戒護人員，對於操守不佳之職員，會同政風室專案列管，每 2 月 1 次予以主動關懷；另依教區及各值班別設立勤惰簿，隨時記錄優劣事蹟。</p> <p>(2) 對於生活違常同仁由戒護科長、專員及值班科員實施個別談話輔導，深入瞭解原因，勸勉其</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			2. 督導全體戒護人員值勤時，應恪守工作崗位，落實各項勤務要領	<p>專心工作，不可誤觸法網，而悔憾終生。</p> <p>(3)於常年教育及集會時宣導各項公務員觸法案例，加強同仁守法觀念及警覺心。</p> <p>(1)設立勤惰簿，督導職員認真值勤。</p> <p>(2)授權教區科員、值班科員及主任管理員協助職員平時考核，以強化各級幹部督導責任。</p> <p>(3)設立每月考核表，由各值班科員及教區科員依照同仁平日表現核實填列。</p> <p>(4)檢討勤務制度缺失適時修正改進。</p>		
		(七) 推動「落實獄政管教計	1. 改善管教收容人方式，對收容人施以關心並深入了解個人素行以防戒護事故發生	<p>(1)印製收容人生活手冊，核發給收容人，人手一冊（因經費問題，目前以每舍房 1 本為原則）。</p> <p>(2)落實收容人入所（監）講習，播放防杜欺弱凌新及性侵、性騷擾及性霸凌宣導短片，期能</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		畫 」 方 案	2. 防治及處理收容人遭受性侵害、性騷擾、性霸凌及其他欺凌事件	<p>遵守規定，加強自我保護。</p> <p>(3)於勤前教育加強宣導，面對收容人生活照顧從寬，紀律要求從嚴之原則，秉持耐心、愛心為出發點，以理性的管理態度為原則。</p> <p>(1)積極建立友善環境，加強防治措施，各項作為如下： A. 防治宣導 B. 輔導措施 C. 友善環境 D. 身體檢查 E. 舍房管理 F. 加強視察</p> <p>(2)管教人員知悉收容人發生疑似性侵害、性騷擾、性霸凌或其他欺凌事件，應立即通報機關督勤人員；如屬性侵害犯罪事件，應於二十四小時內以傳真或網路方式通報機關所在地之性侵害防治中心，如發生疑似性侵害、性騷擾、性霸凌事件，應立即通報法務部矯正署。</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			<p>3. 加強與收容人間之雙向溝通</p> <p>4. 暢通收容人申訴管道</p> <p>5. 健全作業工場管</p>	<p>(3)疑似性侵害犯罪案件通報及處理程序：</p> <p>A. 事件通報</p> <p>B. 事件調查</p> <p>C. 保護服務</p> <p>D. 辦理違規</p> <p>E. 司法調查</p> <p>F. 維護隱私</p> <p>G. 檢討改進</p> <p>每三個月由各單位推舉代表(工場 2 人、其他單位 1 人)集中禮堂，由副所長(負責下半年)及秘書(負責上半年)主持舉行收容人生活工作檢討會，做好輔導雙向溝通工作。</p> <p>(1)各工場、舍房及小單位均設置意見箱，每週由秘書會同政風人員開啟，俾下情能上達，做好管教工作。</p> <p>(2)收容人提出報告或申請，均設簿登記，並依程序陳轉相關單位辦理，以利管制與迅速回應。</p> <p>(1)依署頒「法務部矯</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			理	<p>正署所屬矯正機關遴選服務員及視同作業收容人注意事項」辦理場舍服務員遴選事宜。</p> <p>(2)依作業課程分配收容人作業，並訂定成績之考核。</p>		
			6. 加強收容人技能訓練	<p>(1)持續配合辦理陶藝、磚雕及食品等技能訓練班，培養收容人一技之長。</p> <p>(2)配合作業科辦理各項就業輔導及技能訓練講習。</p>		
			7. 充實收容人處遇內容	<p>配合輔導科排定文康活動計畫暨宗教教誨，辦理收容人各類動、靜態活動，以培養其遵守規範之精神轉化人心。</p>		
			8. 強化危機處理能力	<p>(1)成立防火、防暴、防逃、防震疏散應變處理小組，並定期舉行演練，以培養同仁危機處理應變能力。</p> <p>(2)依規定，每日實施囚情動態通報，遇事故發生即時陳報，並立即傳真重</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(八) 武器彈藥定期維護清點	<p>賡續辦理武器彈藥保養與檢查清點工作</p>	<p>大事件通報表。</p> <p>(1) 武器及彈藥分開存放，以鍊條將步槍準星串連，90 手槍槍管、滑套及 65K2 步槍撞針分別置放保管；改善械彈室內濕度控制及窗戶安全裝置，並加設多層鑰匙以強化隔離門安全；裝設監視設備隨時監控錄影。</p> <p>(2) 武器彈藥派有專責人員負責管理，槍械武器平日由專責人員負責清查，且每週實施保養，每月定期由戒護科長陪同所長清點核對，而政風人員亦不定期會同抽點。</p>		
		(九) 強化幫派份子管控	<p>杜絕成群結黨滋生事端</p>	<p>(1) 協請輔導科提供幫派與特殊收容人社會背景資料，俾便建冊加強管考。</p> <p>(2) 於配業、配房作業時加以分散，以防止串聯。</p> <p>(3) 不定時突檢，遏阻違禁物品及違紀情事發生。</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(十) 賡續辦理收容人假日接見	加強為民服務並配合秘書室辦理家屬參訪活動	(4)定期召開列管收容人督導小組會議，加強特殊與一般列管收容人的管考。 (1)每月辦理 1 次家屬入所參訪活動，藉實地參訪及介紹活動，讓家屬明瞭收容人生活起居、醫療、環境衛生、飲食方面等，讓矯正機關與社會大眾作雙向交流，摒棄黑暗、不公平與關說負面印象。 (2)持續辦理收容人每月 1 次假日接見，要求同仁在執行勤務時，秉持為民、便民、禮民態度，並藉此辦理活動，聽取民眾對本所之觀感，俾便針對缺失加以改正。		
		(十) 傳染病預防及	加強所內環境清潔，預防交叉感染傳染病之危險	(1)建立傳染病預防暨應變計畫。 (2)落實各項環境清潔及衛生消毒措施。 (3)密切與當地衛生機關聯繫。		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		應變				
		(十)	建立各項危機事故	(1)建立危機處理小組名冊、工作執行要點及指揮編組。		
		(二)	處理流程，擬定應變計畫，加強風險管理	(2)不定時及定期實施緊急應變測試，健全警民連線緊急通訊聯絡網。		
		風險管理		(3)每月按既定演練科目，由各班同仁輪流演練 2 次，加強事故應變速度。		
		(十)	依便民服務政策，	(1)於新收入所(監)寄發家屬通知單時，加上敘述遠距接見申請、預約接見及其相關規定。		
		(三)	加強宣導收容人及其家屬利用遠距接見及電話預約接見系統	(2)於各場舍、接見室及本所網頁公布遠距接見及電話預約接見之相關辦理規定，並附空白表格供收容人家屬下載使用。		
		遠距接見、電話預約接見		(3)另於網路、接見室外公布接見異動訊息，俾利家屬盡早安排會客時間，避免遠道家屬前往辦理接見而撲空。		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(十) (四) 替代役管理	<p>1. 嚴加督(輔)導考核替代役役男服勤動態及品行並做成紀錄</p> <p>2. 積極輔導役男適應矯正機關環境，建立正確服役觀念</p> <p>3. 辦理替代役役男折抵役期相關工作</p>	<p>(1) 嚴加督(輔)導考核替代役役男，對其平常生活品行及服勤情形應深入瞭解並做成紀錄，若有適應不良或生活品行不佳之人員，除予加強輔導與家屬保持聯繫外，並請政風單位加以列管。</p> <p>(2) 若有適應不良或須加強輔導之役男，則報請參加役政署所辦理之教育輔導班，加強輔導。</p> <p>(1) 依法務部矯正署所屬矯正機關替代役役男服勤管理要點第六條規定辦理。</p> <p>(2) 落實勤務制度，建立正確值勤觀念，使役男了解生活工作環境，降低對矯正機關工作環境之陌生感，減少不適應行為之發生，使役男之警力有效發揮。</p> <p>(1) 依兵役法施行法第五十三條規定。</p> <p>(2) 賡續辦理即將退役</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			<p>4. 防範替代役役男於服役期間濫用藥物及輔導、檢驗等相關事宜</p> <p>5. 為落實替代役役男關懷鄉土、熱心公益情操，藉以實現「愛心」、「服務」、「責任」、「紀律」四大服勤理念，鼓勵役男利用休勤時間參與公益服務，展現役男發揮大愛精神</p> <p>6. 鼓勵從事正當休閒文康活動，配合節慶假日辦理烤肉、聚餐等活動</p>	<p>役男之役期折抵工作。</p> <p>(3)依替代役折抵役期作業規定，將役男相關資料彙整後呈報需用機關。</p> <p>(1)依防制替代役役男藥物濫用實施計畫辦理。</p> <p>(2)依替代役特定人員尿液採驗作業要點及替代役役男尿液毒品採驗作業手冊之規定辦理。</p> <p>(1)依法務部 96 年 2 月 26 日法矯決字第 0950904480 號函暨役政署 95 年 12 月 29 日役署管字第 0950025080 號函辦理。</p> <p>(2)依規定將替代役男公益服務情形上網登錄。</p> <p>(1)依法務部替代役役男服勤管理要點第六條規定辦理。</p> <p>(2)鼓勵替代役役男在休勤時間從事正當休閒活動。</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
	十、 總 務 業 務	(一) 加 強 收 容 人 財 物 保 管	<p>1. 為維護戒護安全，以防意外發生，對於收容人攜入物品經戒護人員仔細檢查後，不宜帶入使用之物品，送交保管股人員妥善收存</p> <p>2. 落實辦理金錢保管業務及查核作業</p>	<p>(1) 將不宜帶入使用之物品製作物品保管分戶卡，填明數量、種類、名稱，由收容人確認無誤後捺印，物品妥善存放倉庫。</p> <p>(2) 保管貴重物品、證件、契據、印章、戒指、金銀、手錶等物，納入貴重物品保管袋，拍照黏貼於物品保管卡，收容人眼同封緘捺印後，送交保管股專用保險櫃保管。保管處所設置監控設施管控，另不定期配合政風人員盤查稽核保管物品。</p> <p>(3) 貴重物品由收容人自己申報物品價值填載於簿冊，陳報長官並囑收容人盡快通知家屬領回。</p> <p>(4) 釋放時發還所保管之物品，由收容人清點無誤後，在物品保管分戶卡捺印完成領回手續。</p> <p>(1) 依受刑人金錢及物品保管辦法與相關函釋規定辦理收容</p>	由本年度相關經費項下支應	

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(二) 加強名籍管理	1. 建立完整之名籍資料及加強科室協調，以利發揮輔助管教受刑人之功效	<p>人金錢之管理及待領金清理作業。</p> <p>(2)收容人保管金、勞作金設置專案帳戶管理，輔以獄政系統帳目與人工帳目互相校對補正，每月不定期校對至少 1 次以上；按季不定期會同會計、政風主任及總務科長盤查稽核收容人保管金及勞作金帳目，並將查核結果陳送核閱。</p> <p>(1)查核收容人入監(所)條件。</p> <p>(2)辦理收容人入監(所)手續。</p> <p>(3)辦理新收入監(所)身分核對，影像比對並予以獄政系統電腦建檔。</p> <p>(4)捺印指紋建檔並製作收容人身分簿。</p> <p>(5)收容人戶籍遷入、遷出之處理。</p> <p>(6)查閱受刑人判決、執行指揮書並配合獄政警示系統於身分簿封面註記特殊身分、撤假殘刑、接續執行、接押、</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			<p>接管、刑後強制工作及刑後監護等，防止發生誤釋人犯。</p> <p>(7)身分簿之編訂調閱與保管。</p> <p>(8)收容人於入監當日完成收容人基本名籍資料登打及上傳。</p> <p>(9)臺灣臺南地方法院檢察署每日送達之更刑指揮執行書，當日於獄政系統完成更刑作業。</p> <p>2. 宣導繳納易科罰金</p> <p>3. 遠距訊問</p> <p>4. 清查同名同姓收容人</p> <p>5. 冒名頂替</p>	<p>由教區教誨師加強宣導，名籍負責其他必要協助。</p> <p>依實際登錄情形核對。</p> <p>同名同姓收容人除加強列管外，每週列印通報相關科室，避免錯誤發生。</p> <p>新收入監（所）收容人詳細比對身分資料清查是否有冒名頂替，各場舍主管亦加強注意核對。</p>		
	(三)	1. 落實財產產籍管	(1)經管財產新增或異			

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		加強財產物品之管理及盤點	理及設備維護	<p>動時，依照登記憑證辦理財產產籍登記，並依規定黏貼財產標籤，未經許可不得私自移動，以達管用合一。</p> <p>(2)按月編列財產增減表、結存表，並定期核對帳物，確實掌握財產異動，以求帳物合一。</p> <p>(3)依法令規定，報廢逾期不堪使用之財產，並依法令規定予以變賣，所得款項全數繳庫。</p> <p>(4)請各使用單位愛惜公物，善盡保管人義務，設備堪用者妥善保管、定期維護。</p>		
			2. 加強建立財產管理系統電腦化	<p>(1)運用「國有公用財產管理系統網路版」建置財產管理系統網路雲端化，並與國有財產署進行核帳同步比對，避免發生產帳錯誤情事。</p> <p>(2)財產管理人員應隨時注意財產異動之電腦建檔作業。</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(四) 改善收容人給養並嚴密管理收容人伙食業務	<p>3. 確實實施定期盤點</p>	<p>(1) 擬訂年度盤點實施計畫，奉核後，依計畫詳實盤點，務求帳物相符。</p> <p>(2) 盤點結果作成盤點紀錄，簽請首長核閱。盤點結果倘有帳物不符情形，應追蹤列管處理。</p>		
			<p>1. 確實提撥作業盈餘及合作社飲食補助費</p>	<p>(1) 每月初依規定比例，提撥作業盈餘作為收容人飲食補助費。</p> <p>(2) 合作社本年按規定，提撥盈餘 56.94% (未分配盈餘扣除 0.1% 公積金及 5% 公益金後之餘額提撥 60%) 作為收容人生活補助費。</p> <p>(3) 標售餽水、米糠及廢食用油，所得款項作為收容人生活補助費。</p> <p>(4) 妥為運用飲食、生活 (出售收容人餽水米糠、合作社提撥) 補助費，辦理收容人伙食提昇及福利事項。</p>		
			<p>2. 嚴密管理收容人</p>	<p>(1) 收容人副食品聯合</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
			伙食業務及注意 飲食衛生	<p>採購由臺南地區 5 所矯正機關（法務部矯正署臺南監獄、法務部矯正署臺南看守所、法務部矯正署明德外役監獄、法務部矯正署臺南少年觀護所、法務部矯正署臺南第二監獄）每半年 1 次輪流辦理聯合採購，並依政府採購法第 18 及 19 條辦理公開招標。</p> <p>(2) 強化採購收容人主副食品之查驗作業，保障機關權益及採購品質，設立初驗、抽驗、複查三階段作業及依「收容人主副食品進貨查驗單」辦理進貨查驗作業。每週至少 1 次由秘書、政風及會計人員等進行抽複驗。</p> <p>(3) 審慎辦理食米採購業務，指派專人提領、加強驗收及盤點，以杜絕弊端。</p> <p>(4) 加強伙食實物之收支保管及盤存，確實依收支情形登</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				<p>載，發現誤差應查明原因謀求改善，並追究相關人員責任。</p> <p>(5)加強伙食實物之稽核，確實依「收容人伙食實物帳務處理要點」之規定，定期盤查及編製盤存報告，陳送核閱。</p> <p>(6)每月召開收容人膳食改進小組會議，會後由主席帶領總務、會計、政風人員盤點收容人主、副食品，並由伙食管理人員編製盤存報告表，陳所長核閱。</p> <p>(7)確實配合財團法人中央畜產會不定期實施肉品微生物化學檢測值檢驗工作，以保障收容人飲食品質。</p> <p>(8)收容人副食品得標廠商於履約期間，依契約規定免費提供主辦機關 2 次辦理查驗、測試或檢驗所需之設備、資料及費用，以確保收容人飲食安全。</p> <p>(9)落實節能減碳，推</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(五) 加強檔案管理	落實檔案管理計畫、充實檔案庫房設備及推廣檔案應用服務	<p>廣每週一餐蔬食，為地球避免暖化盡一份心力。</p> <p>(10)每半年針對本所收容人抽樣 1/10 辦理伙食滿意度及意見調查，其調查結果作為辦理伙食之參考，以提升伙食品質。</p> <p>(1)訂定檔案管理中長程計畫、年度計畫及清查計畫，配合內控查核機制辦理評估，以提出具體之檢討改進方案。</p> <p>(2)賡續辦理編案建檔、清查、整理、清理、及銷毀等檔案管理作業。</p> <p>(3)定期清查機密檔案並辦理解解密作業。</p> <p>(4)積極推動機關檔案之應用服務，致力檔案研究加值。</p> <p>(5)自行舉辦機關檔案管理教育訓練，提昇同仁檔管知能。</p> <p>(6)持續改善檔案庫房設備，並定期檢查及修護。</p> <p>(7)配合國家發展委員</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
		(六) 強化勒戒費用收取作業	持續積極清理尚未繳清之義務人所積欠勒戒費用	<p>會檔案管理局辦理目錄彙送作業，定期資料庫備份，並落實資訊安全管理。</p> <p>(1) 使用「獄政系統」管理債權憑證，並依通知單編號順序，每年至少清查一次義務人之財產所得，查有者依法移送強制執行。</p> <p>(2) 因案再入矯正機關並積欠勒戒費用之義務人，經查有可供執行之保管金、勞作金時，依法移送強制執行。</p>		
		(七) 加強為民服務工作	加強推動敦親睦鄰工作之措施	<p>(1) 推動敦親睦鄰工作。</p> <p>(2) 改善接見室、候見室之環境，明顯標示各項申請項目處理流程及時限，並充實各項軟硬體設施及增設無障礙設備，以便利老人、婦女、殘障等人士使用。</p> <p>(3) 社會勞動及敦親睦鄰執行績效，按月以獄政管理資訊系</p>		

法務部矯正署臺南看守所 107 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備考
類	項	目				
				統線上陳報。		
	十一、設備及投資		1. 如期完成各項 (預算數)採購案 2. 充實機關必要設備，以提升行政工作效率	(1)醫療設備建置與汰換等設備。 (2)戒護、安全及接見監聽等設備。 (3)其他零星設備。 由各科室提出之需求，並審核排定優先順序及經費狀況購置，以提升工作效率。	由本年度相關經費項下支應	

備註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 12 號標楷體，頁碼請置中。